

UCHWAŁA NR 126/2019
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadanie w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przewidziane do realizacji w 2019 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 511) art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688), uchwały Nr LV/431/2018 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 15 listopada 2018r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, przewidzianego do realizacji w 2019 roku przez podmioty nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, polegającego na **propagowaniu działań ograniczających zanieczyszczenie powietrza w powiecie tomaszowskim.**

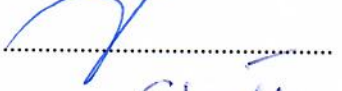
§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Mariusz Węgrzynowski (Starosta)	 
Leszek Ogórek (Wicestarosta)	 
Elżbieta Łojarczyk (Członek Zarządu Powiatu)	 
Michał Czechowicz (Członek Zarządu Powiatu)	 
Marek Kubiak (Członek Zarządu Powiatu)	

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 126/2019
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450)

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim

Ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.

Zadanie publiczne na rok 2019 w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, wynikające z art. 4 ust. 1 pkt 18 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegające na **propagowaniu działań ograniczających zanieczyszczenie powietrza w powiecie tomaszowskim** (działania edukacyjne wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego oraz /lub młodzieży szkół ponadgimnazjalnych na temat czynników mających wpływ na jakość powietrza oraz **sposobów zapobiegania smogu**). Metody i sposoby edukacji mogą być wielorakie, od edukacji prowadzonej w szkołach poprzez akcje, konkursy, kampanie i konferencje.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2019r. przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania w zakresie ekologii, polegającego na propagowaniu działań ograniczających zanieczyszczenie powietrza w powiecie tomaszowskim wynosi: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie będące przedmiotem konkursu na rzecz mieszkańców powiatu tomaszowskiego oraz /lub młodzieży szkół ponadgimnazjalnych;
- b) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania będącego przedmiotem konkursu (edukacja dzieci, młodzieży, osób dorosłych);
- c) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- e) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

Prawidłowo sporządzona oferta to:

- oferta sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz.U. poz 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300), której wzór dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego pod adresem: www.bip.powiat-tomaszowski.pl, na stronie Starostwa: www.powiat-tomaszowski.pl w zakładce: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE lub ŚRODOWISKO lub w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41, pok. 207,
- wypełniona czytelnie, bez skreśleń i poprawek,
- podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS),

Do prawidłowo sporządzonej oferty należy dołączyć kserokopie dokumentów (potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta wraz z podaniem daty tego potwierdzenia):

- statut organizacji lub jego kserokopię (jeśli dotyczy),
 - oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu (wzór formularza na stronie: www.powiat-tomaszowski.pl w zakładce: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE lub ŚRODOWISKO),
 - upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/dokumentu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
 3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
 4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną.
 5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno zostać zrealizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **15.11.2019 r.**
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia.
 - 2) Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji, od której nie przysługuje odwołanie.
 - 3) Do wybranego w konkursie oferenta zostanie wysłane pisemne zawiadomienie o przyznaniu dotacji.
 - 4) Wybrany oferent w terminie 4 dni roboczych od uzyskania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania

w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niedostarczenie skorygowanego kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

- 5) W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, wybrany oferent jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim na realizację zadania konkursowego.
- 6) Nie podpisanie umowy w ww. terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.
- 7) Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Tomaszowskim a podmiotem wskazanym w uchwale (wzór na stronie: www.powiat-tomaszowski.pl w zakładce: ORGANIZACJE POZARZĄDOWE lub ŚRODOWISKO).
- 8) Zadanie, które zostanie dofinansowane powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji będzie brane pod uwagę:
 - a) osiągnięcie celu o którym mowa w pkt.I.
 - b) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
 - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania.
- 9) Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,
 - b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem,
 - c) spełnią wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - d) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
 - e) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
- 10) Środki z przyznanej dotacji nie mogą być wydatkowane na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - b) budowę lub zakup lokali i gruntów,
 - c) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych,
 - d) pokrycie kosztów bieżących utrzymania podmiotu (telefon, czynsz, energia, woda i ścieki, odpady, itp.),
 - e) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy.
- 11) Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiednio zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać w kancelarii: **Starostwa Powiatowego, ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz.** w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na zadanie publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego” z podaniem nazwy i adresu oferenta. Termin składania ofert upływa dnia 07.06.2019r. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

2. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należy:

- a) sprawdzenie zgodności oferty z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia,
- b) przeprowadzenie procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych przez oferenta w terminie 7 dni od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego wezwania do ich usunięcia,
- c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod względem formalnym.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) dostarczone na inny adres,
- c) przesłane pocztą elektroniczną,
- d) złożone na niewłaściwym formularzu,
- e) nie uzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie,
- f) nie uwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- g) niezgodne z terminem realizacji zadania ujętym w niniejszym ogłoszeniu,
- h) nie uwzględniające wymagania określone w pkt I niniejszego ogłoszenia,
- i) dotyczące zadania nie objętego celami statutowymi (edukacja) podmiotu składającego ofertę,
- j) złożone przez podmiot nie uprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- k) podpisane przez osoby nieuprawnione.

4. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu.

5. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu ocenia zweryfikowane oferty według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie indywidualnej oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

6. Maksymalna ilość punktów przyznawana przez każdego członka komisji konkursowej nie może wynosić więcej niż 30 pkt.

7. Oferta może być rekomendowana do dotacji, jeżeli uzyska min. 18 pkt liczone jako średnia punktów z przyznanych przez oceniających członków komisji konkursowej na kartach indywidualnej oceny merytorycznej.

8. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej oraz propozycja przyznania środków zostaną przekazane Zarządowi Powiatu.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie nie przekraczającym 30 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

10. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

11. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie stosownej umowy.

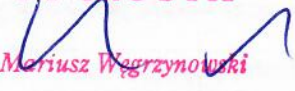
12. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach z zakresu ochrony środowiska.

W ostatnich dwóch latach był ogłaszany konkurs z zakresu edukacji ekologicznej, ale z uwagi na brak ofert został unieważniony.

STAROSTA


Mariusz Węgrzynowski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego

w zakresie **ekologii****„Propagowaniu działań ograniczających zanieczyszczenie powietrza
w powiecie tomaszowskim”**

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs.....

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu*		Uwagi
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
2.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie i oznaczona zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ogłoszeniu	TAK	NIE	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	TAK	NIE	
4.	Oferta złożona została na obowiązującym druku	TAK	NIE	
5.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji (edukacja)	TAK	NIE	
6.	Rodzaj zadania opisany w ofercie mieści się w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu	TAK	NIE	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
8.	Zadanie uwzględnia wymagania określone w pkt I ogłoszenia konkursu	TAK	NIE	
9.	Formularz oferty jest kompletny – wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki	TAK	NIE	
10.	Kosztorys zadania jest prawidłowo wypełniony	TAK	NIE	
11.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	TAK	NIE	
12.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:			
a)	aktualny odpis z KRS, innego rejestru albo wyciąg z właściwej ewidencji, potwierdzający statut prawny podmiotu i prowadzonej działalności oraz osób upoważnionych do reprezentacji	TAK	NIE	
b)	statut organizacji lub jego kopia	TAK	NIE	
c)	oświadczenia (komornicze, ZUS, US, o wyk. dotacji)	TAK	NIE	
d)	sprawozdanie merytoryczne i finansowe	TAK	NIE	
e)	umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania	TAK	NIE	
f)	upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu	TAK	NIE	

	reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru			
g)	inne, jeżeli były wymagane	TAK	NIE	
13.	Załączone kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu	TAK	NIE	
14.	Załączniki nieobowiązkowe: np. rekomendacje, opinie innych instytucji i organizacji społecznych			

1. Oferta spełnia wymagania formalne udziału w otwartym konkursie ofert i podlega dalszej ocenie.*

2. Oferta posiada braki formalne możliwe do uzupełnienia wskazane w wezwaniu z dnia, które oferent uzupełnił/nie uzupełnił w dniu/do dnia*

3. Oferta nie spełnia wymagań formalnych udziału w otwartym konkursie ofert i podlega odrzuceniu.*

Niepotrzebne skreślić*

STAROSTA

Mariusz Węgrzynowski

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego

w zakresie **ekologii****„Propagowaniu działań ograniczających zanieczyszczenie powietrza
w powiecie tomaszowskim”**

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs.....

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
		w skali	przyznana	
1.Możliwość realizacji zadania przez organizację/podmiot				
1.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz osób współpracujących i wolontariuszy)	0-5		
1.2	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie zadań podobnych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, rekomendacje)	0-2		
2.Proponowana jakość wykonania zadania				
2.1	Zbieżność zadania z zakresem zakładanej edukacji ekologicznej (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0-6		
2.2	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz Powiatu w związku z finansowaniem zadania, możliwość upowszechniania zadania w ramach dobrych praktyk)	0-4		
2.3	Zakładane rezultaty realizacji zadania – ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	0-5		
2.4	Partnerstwo w realizacji zadania (wspólna oferta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	0-1		
3.Koszt realizacji zadania				
3.1.	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych	0-4		

	pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków, efektywność wydatków: relacja nakład-rezultat)			
3.2.	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0-3		
	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania	30		
	Liczba uzyskanych punktów			

Tomaszów Maz. dnia.....

Podpis członka komisji konkursowej
dokonującej oceny oferty

.....

STAROSTA
Mariusz Węgrzynowski