

UCHWAŁA NR 361/2020
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 4 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.511, poz.1571, poz.1815), art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.688, poz.1570), w związku z uchwałą nr XIV/111/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” oraz Uchwałą Nr 360/2020 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 4 lutego 2020 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2020 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim, uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego z zakresu ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia w zakresie:

- 1) Promowanie postaw prozdrowotnych poprzez rozpowszechnianie wiedzy na temat chorób neurologicznych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2020 roku (załącznik Nr 1).
- 2) Profilaktyka chorób nowotworowych polegająca na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców powiatu tomaszowskiego poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych oraz innych działań prozdrowotnych w tym zakresie w 2020 roku (załącznik nr 2).
- 3) Prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktycznych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego, w tym kampanii społecznych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców oraz seniorów na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych, alkoholu i NSP, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia w 2020 roku (załącznik Nr 3).
- 4) Prowadzenie działań w zakresie wczesnego wykrywania i zapobiegania cukrzycy na terenie powiatu tomaszowskiego w 2020 roku (załącznik nr 4).
- 5) Edukacja przedporodowa i okołoporodowa z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa w 2020 roku (załącznik Nr 5).
- 6) Integracja i prowadzenie działań edukacyjnych poprzez promocję zdrowego stylu życia dla osób niepełnosprawnych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2020 roku (załącznik nr 6).

§ 2. Ogłoszenia o konkursach, o których mowa w § 1 stanowią załączniki 1-6 do niniejszej uchwały.

§ 3. Tekst ogłoszenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Referatu Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Mariusz Węgrzynowski
(Starosta)
2. Leszek Ogórek
(Wicestarosta)
3. Michał Czechowicz.....
(Członek Zarządu Powiatu)
4. Marek Kubiak
(Członek Zarządu Powiatu)
5. Elżbieta Łojczyk
(Członek Zarządu Powiatu)

Załączniki do uchwały Nr 361/2020
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 4 lutego 2020 r.

Załącznik nr 1

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim

Promowanie postaw prozdrowotnych poprzez rozpowszechnianie wiedzy na temat chorób neurologicznych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2020 roku

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz.688, poz.1570), w związku z uchwałą nr XIV/111/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” oraz uchwałą Nr 360/2020 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 4 lutego 2020 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2020 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.

Zadanie publiczne na rok 2020 w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, wynikające z art.4 ust.1 pkt 6 i pkt.7 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegające na **promowaniu postaw prozdrowotnych poprzez rozpowszechnianie wiedzy na temat chorób neurologicznych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2020 roku** (działania edukacyjne w zakresie dbałości o własne zdrowie, szerzenie edukacji zdrowotnej na temat chorób neurologicznych, edukacja rodziny chorego na temat chorób neurologicznych).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na 2020 rok przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, polegającego na promowaniu postaw prozdrowotnych poprzez rozpowszechnianie wiedzy na temat chorób neurologicznych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2020 roku wynosi: **5000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie będące przedmiotem konkursu na rzecz mieszkańców powiatu tomaszowskiego;

- b) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania będącego przedmiotem konkursu;
- c) dysponuje odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia.

5. Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji, od której nie przysługuje odwołanie.

6. Podmiot, któremu przyznano dotację, zostaje o tym fakcie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną.

7. Wybrany oferent w terminie 4 dni roboczych od uzyskania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niedostarczenie skorygowanego kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

8. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, wybrany oferent jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim na realizację zadania konkursowego.

9. Nie podpisanie umowy w ww. terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Tomaszowskim a podmiotem wskazanym w uchwale.

11. Zadanie, które zostanie dofinansowane powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji będzie brane pod uwagę:

- a) osiągnięcie celu, o którym mowa w pkt.I;
- b) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
- c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania.

12. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem,
- c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
- d) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- e) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

13. Środki z przyznanej dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- b) budowę lub zakup lokali i gruntów lub innych nieruchomości,
- c) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych,
- d) pokrycie kosztów bieżących utrzymania podmiotu (telefon, czynsz, energia, woda i ścieki, odpady, itp.),
- e) kary umowne,
- f) nagrody pieniężne,
- g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- h) działalność gospodarcza, polityczna i religijna.

14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiednio zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno zostać zrealizowane w okresie od dnia 16 marca 2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym/i oferentem/ami.

3. Celem realizacji zadania publicznego jest m.in.:

- a) działania edukacyjne w zakresie dbałości o własne zdrowie,
- b) szerzenie edukacji zdrowotnej na temat chorób neurologicznych,
- c) edukacja rodziny chorego na temat chorób neurologicznych.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- a) oferent zobowiązany jest wskazać i opisać zakładane rezultaty zadania publicznego;
- b) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 100% rezultatów.

5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U.z 2018 r., poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, której wzór dostępny jest na stronie Starostwa: www.powiat-tomaszowski.pl w zakładce: "Organizacje pozarządowe".

2. Oferty należy składać w kancelarii: Starostwa Powiatowego, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz. w zamkniętej kopercie z napisem: *"Oferta w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia na zadanie publiczne w zakresie promowania postaw prozdrowotnych poprzez rozpowszechnianie wiedzy na temat chorób neurologicznych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2020 roku"* z podaniem nazwy i adresu oferenta. Termin składania ofert upływa dnia 27.02.2020 r. o godz.12.00. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferta winna być wypełniona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

5. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

6. Do prawidłowo sporządzonej oferty należy dołączyć:

- kserokopie dokumentów (potwierdzone na każdej stronie "za zgodność z oryginałem" przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta wraz z podaniem daty tego potwierdzenia);
- statut organizacji lub jego kserokopię (jeśli dotyczy),
- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczaniu,
- upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/dokumentu.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr XIV/111/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert- powołany przez Członka Zarządu- na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należy:

- a) sprawdzenie zgodności oferty z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia,
- b) przeprowadzenie procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych przez oferenta w terminie 7 dni od daty telefonicznego, e-mailowego bądź pisemnego wezwania do ich usunięcia,
- c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod względem formalnym.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,

- b) dostarczone na inny adres,
- c) przesłane pocztą elektroniczną,
- d) złożone na niewłaściwym formularzu,
- e) nieuzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie,
- f) nie uwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- g) niezgodne z terminem realizacji zadania ujętym w niniejszym ogłoszeniu,
- h) nieuwzględniające wymagania określone w pkt.I niniejszego ogłoszenia,
- i) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- j) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- k) podpisane przez osoby nieuprawnione.

4. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu.

5. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu ocenia zweryfikowane oferty według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie indywidualnej oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Maksymalna ilość punktów przyznawana przez każdego członka komisji konkursowej nie może wynosić więcej niż 30 pkt.

7. Oferta może być rekomendowana do dotacji, jeżeli uzyska min. 18 pkt liczone jako średnia punktów z przyznanych przez oceniających członków komisji konkursowej na kartach indywidualnej oceny merytorycznej.

8. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej oraz propozycja przyznania środków zostaną przekazane Zarządowi Powiatu.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie nie przekraczającym 30 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

10. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

11. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie stosownej umowy.

12. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

13. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia konkursu bez wyłonienia wykonawcy.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach z zakresu ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

1. W bieżącym roku Powiat Tomaszowski nie realizował jeszcze zadań publicznych w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

2. W/W zadanie będzie realizowane po raz pierwszy.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski, ul. Św. Antoniego 41 w Tomaszowie Maz., 97-200 Tomaszów Maz.

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@powiat-tomaszowski.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia
 „.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu*		Uwagi
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i oznaczona zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ogłoszeniu	TAK	NIE	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	TAK	NIE	
4.	Oferta złożona została na obowiązującym druku	TAK	NIE	
5.	Zadanie jest zgodne ze statutem	TAK	NIE	
6.	Rodzaj zadania opisany w ofercie mieści się w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu	TAK	NIE	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
8.	Zadanie uwzględnia wymagania określone w pkt 1 ogłoszenia konkursu	TAK	NIE	
9.	Formularz oferty jest kompletny – wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki	TAK	NIE	
10.	Koszty zadania jest prawidłowo wypełniony	TAK	NIE	
11.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	TAK	NIE	
12.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki w tym:			
a)	odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta	TAK	NIE	
b)	statut organizacji lub jego kopia	TAK	NIE	
c)	oświadczenia (komornicze, ZUS, US, o wyk. dotacji	TAK	NIE	
d)	umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania	TAK	NIE	
e)	upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	TAK	NIE	
13.	załączone kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu	TAK	NIE	

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być oceniona merytorycznie.*

Oferent nie usunął braków we wskazanym terminie – oferta została odrzucona.*

Data weryfikacji.....

Ofertę zweryfikowano:

- pozytywnie *

- negatywnie*

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.....

2.....

Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 1

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji
zdrowia

„.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
		w skali	przyznana	
1.Możliwość realizacji zadania przez organizację/podmiot				
1.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz osób współpracujących i wolontariuszy)	0-5		
1.2	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie zadań podobnych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zaleconych zadań publicznych, rekomendacje)	0-2		
2. Proponowana jakość wykonania zadania				
2.1	Zbieżność zadania z zakresem zakładanej ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0-6		
2.2	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz Powiatu w związku z finansowaniem zadania, możliwość upowszechniania zadania w ramach dobrych praktyk)	0-4		
2.3	Zakładane rezultaty realizacji zadania- ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	0-5		
2.4	Partnerstwo w realizacji zadania (wspólna oferta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	0-1		
3. Koszt realizacji zadania				
3.1	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków: relacja nakład-rezultat)	0-4		
3.2	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0-3		
Liczba uzyskanych punktów		max.30		

Data i podpis członka komisji konkursowej

.....

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim**Profilaktyka chorób nowotworowych polegająca na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców powiatu tomaszowskiego poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych oraz innych działań prozdrowotnych w tym zakresie w 2020 roku**

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz.688, poz.1570), w związku z uchwałą nr XIV/111/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” oraz uchwałą Nr 360/2020 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 4 lutego 2020 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2020 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.

Zadanie publiczne na rok 2020 w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, wynikające z art.4 ust.1 pkt 6 i pkt 7 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegające na **profilaktyce chorób nowotworowych polegających na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców powiatu tomaszowskiego poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych oraz innych działań prozdrowotnych w tym zakresie w 2020 roku** (działania edukacyjne w zakresie dbałości o własne zdrowie, szerzenie edukacji zdrowotnej na temat profilaktyki nowotworowej, prowadzenie działań związanych z pomocą psychologiczną, edukacją rodziny chorego na chorobę nowotworową).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na 2020 rok przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, polegającego na profilaktyce chorób nowotworowych polegających na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców powiatu tomaszowskiego poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych oraz innych działań prozdrowotnych w tym zakresie w 2020 roku wynosi: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie będące przedmiotem konkursu na rzecz mieszkańców powiatu tomaszowskiego;
- b) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania będącego przedmiotem konkursu;
- c) dysponuje odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia.

5. Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji, od której nie przysługuje odwołanie.

6. Podmiot, któremu przyznano dotację, zostaje o tym fakcie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną.

7. Wybrany oferent w terminie 4 dni roboczych od uzyskania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niedostarczenie skorygowanego kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

8. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, wybrany oferent jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim na realizację zadania konkursowego.

9. Nie podpisanie umowy w ww. terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Tomaszowskim a podmiotem wskazanym w uchwale.

11. Zadanie, które zostanie dofinansowane powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji będzie brane pod uwagę:

- a) osiągnięcie celu, o którym mowa w pkt.I;
- b) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
- c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania.

12. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem,
- c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
- d) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,

e) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

13. Środki z przyznanej dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- b) budowę lub zakup lokali i gruntów lub innych nieruchomości,
- c) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych,
- d) pokrycie kosztów bieżących utrzymania podmiotu (telefon, czynsz, energia, woda i ścieki, odpady, itp.),
- e) kary umowne,
- f) nagrody pieniężne,
- g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- h) działalność gospodarcza, polityczna i religijna.

14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiednio zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno zostać zrealizowane w okresie od dnia 16 marca 2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym/i oferentem/ami.

3. Celem realizacji zadania publicznego jest m.in.:

- a) działania edukacyjne w zakresie dbałości o własne zdrowie,
- b) szerzenie edukacji zdrowotnej na temat profilaktyki nowotworowej,
- c) prowadzenie działań związanych z pomocą psychologiczną,
- d) edukacja rodziny chorego na chorobę nowotworową.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- a) oferent zobowiązany jest wskazać i opisać zakładane rezultaty zadania publicznego;
- b) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 100% rezultatów.

5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U.z 2018 r., poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, której wzór dostępny jest na stronie Starostwa: www.powiat-tomaszowski.pl w zakładce: "Organizacje pozarządowe".

2. Oferty należy składać w kancelarii: Starostwa Powiatowego, ul. św.Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz. w zamkniętej kopercie z napisem: *"Oferta w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia na zadanie publiczne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych polegająca na zwiększeniu świadomości zdrowotnej mieszkańców powiatu tomaszowskiego poprzez rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych oraz innych działań prozdrowotnych w tym zakresie w 2020 roku"* z podaniem nazwy i adresu oferenta. Termin składania ofert upływa dnia 27 lutego 2020 r. o godz.12.00. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferta winna być wypełniona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

5. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

6. Do prawidłowo sporządzonej oferty należy dołączyć:

- kserokopie dokumentów (potwierdzone na każdej stronie "za zgodność z oryginałem" przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta wraz z podaniem daty tego potwierdzenia);
- statut organizacji lub jego kserokopię (jeśli dotyczy),
- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczaniu,
- upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/dokumentu.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr XIV/111/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert- powołany przez Członka Zarządu- na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należy:

- a) sprawdzenie zgodności oferty z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia,

- b) przeprowadzenie procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych przez oferenta w terminie 7 dni od daty telefonicznego, e-mailowego bądź pisemnego wezwania do ich usunięcia,
- c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod względem formalnym.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) dostarczone na inny adres,
- c) przesłane pocztą elektroniczną,
- d) złożone na niewłaściwym formularzu,
- e) nieuzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie,
- f) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- g) niezgodne z terminem realizacji zadania ujętym w niniejszym ogłoszeniu,
- h) nieuwzględniające wymagania określone w pkt.I niniejszego ogłoszenia,
- i) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- j) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- k) podpisane przez osoby nieuprawnione.

4. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu.

5. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu ocenia zweryfikowane oferty według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie indywidualnej oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Maksymalna ilość punktów przyznawana przez każdego członka komisji konkursowej nie może wynosić więcej niż 30 pkt.

7. Oferta może być rekomendowana do dotacji, jeżeli uzyska min. 18 pkt liczone jako średnia punktów z przyznanych przez oceniających członków komisji konkursowej na kartach indywidualnej oceny merytorycznej.

8. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej oraz propozycja przyznania środków zostaną przekazane Zarządowi Powiatu.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie nie przekraczającym 30 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

10. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

11. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie stosownej umowy.

12. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

13. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia konkursu bez wyłonienia wykonawcy.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach z zakresu ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

1. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację ww. zadania w 2019 roku wynosiła: 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych). Dotacji w 2019 roku udzielono 1 organizacji pozarządowej.

2. W bieżącym roku Powiat Tomaszowski nie realizował jeszcze zadań publicznych w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski, ul. Św. Antoniego 41 w Tomaszowie Maz., 97-200 Tomaszów Maz.

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@powiat-tomaszowski.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 2

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia
 „.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu*		Uwagi
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i oznaczona zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ogłoszeniu	TAK	NIE	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	TAK	NIE	
4.	Oferta złożona została na obowiązującym druku	TAK	NIE	
5.	Zadanie jest zgodne ze statutem	TAK	NIE	
6.	Rodzaj zadania opisany w ofercie mieści się w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu	TAK	NIE	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
8.	Zadanie uwzględnia wymagania określone w pkt 1 ogłoszenia konkursu	TAK	NIE	
9.	Formularz oferty jest kompletny – wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki	TAK	NIE	
10.	Kosztorys zadania jest prawidłowo wypełniony	TAK	NIE	
11.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	TAK	NIE	
12.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki w tym:			
a)	odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta	TAK	NIE	
b)	statut organizacji lub jego kopia	TAK	NIE	
c)	oświadczenia (komornicze, ZUS, US, o wyk. dotacji	TAK	NIE	
d)	umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania	TAK	NIE	
e)	upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	TAK	NIE	
13.	załączone kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu	TAK	NIE	

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być oceniona merytorycznie.*

Oferent nie usunął braków we wskazanym terminie – oferta została odrzucona.*

Data weryfikacji.....

Ofertę zweryfikowano:

- pozytywnie *

- negatywnie*

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.....

2.....

Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 2

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji
zdrowia

„.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich
 Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
		w skali	przyznana	
1. Możliwość realizacji zadania przez organizację/podmiot				
1.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz osób współpracujących i wolontariuszy)	0-5		
1.2	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie zadań podobnych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zaleconych zadań publicznych, rekomendacje)	0-2		
2. Proponowana jakość wykonania zadania				
2.1	Zbieżność zadania z zakresem zakładanej ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0-6		
2.2	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz Powiatu w związku z finansowaniem zadania, możliwość upowszechniania zadania w ramach dobrych praktyk)	0-4		
2.3	Zakładane rezultaty realizacji zadania- ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	0-5		
2.4	Partnerstwo w realizacji zadania (wspólna oferta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	0-1		
3. Koszt realizacji zadania				
3.1	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków: relacja nakład-rezultat)	0-4		
3.2	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0-3		
Liczba uzyskanych punktów		max.30		

Data i podpis członka komisji konkursowej

.....

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim

Prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktycznych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego, w tym kampanii społecznych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców oraz seniorów na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych, alkoholu i NSP, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia w 2020 roku

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz.688, poz.1570), w związku z uchwałą nr XIV/111/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” oraz uchwałą Nr 360/2020 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 4 lutego 2020 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2020 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.

Zadanie publiczne na rok 2020 w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, wynikające z art.4 ust.1 pkt 32 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegające na **prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktycznych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego, w tym kampanii społecznych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców oraz seniorów na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych, alkoholu i NSP, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia w 2020 roku** (działania wpisujące się w Narodowy Program Zdrowia na lata 2016-2020 oraz w Narodowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022 jak również promowanie mody na życie bez używek, uświadamianie o szkodliwości zażywania dopalaczy, rozpowszechnienie materiałów informacyjnych dotyczących symptomów zażycia substancji psychoaktywnych, zwiększenie świadomości młodzieży na temat zagrożeń związanych z zażywaniem dopalaczy, działania edukacyjne w zakresie promowania zdrowego stylu życia w celu przeciwdziałania uzależnieniom od dopalaczy, narkotyków, papierosów, leków itp., kształtowanie umiejętności pomagających zapobiegać zachowaniom ryzykownym psującym relacje społeczne).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na 2020 rok przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji

zdrowia, polegającego na prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktycznych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego, w tym kampanii społecznych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców oraz seniorów na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych, alkoholu i NSP, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia w 2020 roku wynosi: **10000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie będące przedmiotem konkursu na rzecz mieszkańców powiatu tomaszowskiego;
- b) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania będącego przedmiotem konkursu;
- c) dysponuje odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- e) przedstawia prawidłowo sporządzoną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia.

5. Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji, od której nie przysługuje odwołanie.

6. Podmiot, któremu przyznano dotację, zostaje o tym fakcie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną.

7. Wybrany oferent w terminie 4 dni roboczych od uzyskania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niedostarczenie skorygowanego kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

8. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, wybrany oferent jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim na realizację zadania konkursowego.

9. Nie podpisanie umowy w ww. terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Tomaszowskim a podmiotem wskazanym w uchwale.

11. Zadanie, które zostanie dofinansowane powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji będzie brane pod uwagę:

- a) osiągnięcie celu, o którym mowa w pkt.I;

- b) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
- c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania.

12. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem,
- c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
- d) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- e) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

13. Środki z przyznanej dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- b) budowę lub zakup lokali i gruntów lub innych nieruchomości,
- c) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych,
- d) pokrycie kosztów bieżących utrzymania podmiotu (telefon, czynsz, energia, woda i ścieki, odpady, itp.),
- e) kary umowne,
- f) nagrody pieniężne,
- g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- h) działalność gospodarcza, polityczna i religijna.

14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiednio zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno zostać zrealizowane w okresie od dnia 16 marca 2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym/i oferentem/ami.

3. Celem realizacji zadania publicznego jest m.in.:

- a) działania edukacyjne wpisujące się w Narodowy Program Zdrowia na lata 2016-2020 oraz w Narodowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022,
- b) promowanie mody na życie bez używek,
- c) uświadamianie o szkodliwości zażywania dopalaczy,
- d) rozpowszechnienie materiałów informacyjnych dotyczących symptomów zażycia substancji psychoaktywnych,
- e) zwiększenie świadomości młodzieży na temat zagrożeń związanych z zażywaniem dopalaczy,

- f) działania edukacyjne w zakresie promowania zdrowego stylu życia w celu przeciwdziałania uzależnieniom od dopalaczy, narkotyków, papierosów, leków itp.,
- g) kształtowanie umiejętności pomagających zapobiegać zachowaniom ryzykownym psującym relacje społeczne.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- a) oferent zobowiązany jest wskazać i opisać zakładane rezultaty zadania publicznego;
- b) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 100% rezultatów.

5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U.z 2018 r., poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, której wzór dostępny jest na stronie Starostwa: www.powiat-tomaszowski.pl w zakładce: "Organizacje pozarządowe".

2. Oferty należy składać w kancelarii: Starostwa Powiatowego, ul. św.Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz. w zamkniętej kopercie z napisem: *"Oferta w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia na zadanie publiczne w zakresie prowadzenia działań edukacyjnych i profilaktycznych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego, w tym kampanii społecznych, adresowanych do różnych grup docelowych, w szczególności do dzieci, młodzieży i rodziców oraz seniorów na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych, alkoholu i NSP, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia w 2020 roku"* z podaniem nazwy i adresu oferenta. Termin składania ofert upływa dnia 27 lutego 2020 r. o godz.12.00. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferta winna być wypełniona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

5. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

6. Do prawidłowo sporządzonej oferty należy dołączyć:

- kserokopie dokumentów (potwierdzone na każdej stronie "za zgodność z oryginałem" przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta wraz z podaniem daty tego potwierdzenia);
- statut organizacji lub jego kserokopię (jeśli dotyczy),
- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczaniu,

- upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/dokumentu.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr XIV/111/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert- powołany przez Członka Zarządu- na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należy:

- a) sprawdzenie zgodności oferty z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia,
- b) przeprowadzenie procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych przez oferenta w terminie 7 dni od daty telefonicznego, e-mailowego bądź pisemnego wezwania do ich usunięcia,
- c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod względem formalnym.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) dostarczone na inny adres,
- c) przesłane pocztą elektroniczną,
- d) złożone na niewłaściwym formularzu,
- e) nieuzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie,
- f) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- g) niezgodne z terminem realizacji zadania ujętym w niniejszym ogłoszeniu,
- h) nieuwzględniające wymagania określone w pkt.I niniejszego ogłoszenia,
- i) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- j) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- k) podpisane przez osoby nieuprawnione.

4. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu.

5. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu ocenia zweryfikowane oferty według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie indywidualnej oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Maksymalna ilość punktów przyznawana przez każdego członka komisji konkursowej nie może wynosić więcej niż 30 pkt.

7. Oferta może być rekomendowana do dotacji, jeżeli uzyska min. 18 pkt liczone jako średnia punktów z przyznanych przez oceniających członków komisji konkursowej na kartach indywidualnej oceny merytorycznej.

8. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej oraz propozycja przyznania środków zostaną przekazane Zarządowi Powiatu.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie nie przekraczającym 30 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

10. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

11. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie stosownej umowy.

12. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

a) nie zostanie złożona żadna oferta,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

13. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia konkursu bez wyłonienia wykonawcy.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach z zakresu ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

1. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w/w zadania w 2019 roku wynosiła: 7000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych). Dotacji w 2019 roku udzielono 1 organizacji pozarządowej.

2. W bieżącym roku Powiat Tomaszowski nie realizował jeszcze zadań publicznych w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski, ul. Św. Antoniego 41 w Tomaszowie Maz., 97-200 Tomaszów Maz.

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@powiat-tomaszowski.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 3

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia
 „.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu*		Uwagi
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i oznaczona zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ogłoszeniu	TAK	NIE	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	TAK	NIE	
4.	Oferta złożona została na obowiązującym druku	TAK	NIE	
5.	Zadanie jest zgodne ze statutem	TAK	NIE	
6.	Rodzaj zadania opisany w ofercie mieści się w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu	TAK	NIE	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
8.	Zadanie uwzględnia wymagania określone w pkt 1 ogłoszenia konkursu	TAK	NIE	
9.	Formularz oferty jest kompletny – wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki	TAK	NIE	
10.	Koszty realizacji zadania jest prawidłowo wypełniony	TAK	NIE	
11.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	TAK	NIE	
12.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki w tym:			
a)	odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta	TAK	NIE	
b)	statut organizacji lub jego kopia	TAK	NIE	
c)	oświadczenia (komornicze, ZUS, US, o wyk. dotacji	TAK	NIE	
d)	umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania	TAK	NIE	
e)	upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	TAK	NIE	
13.	załączone kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu	TAK	NIE	

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być oceniona merytorycznie.*

Oferent nie usunął braków we wskazanym terminie – oferta została odrzucona.*

Data weryfikacji.....

Ofertę zweryfikowano:

- pozytywnie *

- negatywnie*

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.....

2.....

Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 3

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji
zdrowia

„.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
		w skali	przyznana	
1. Możliwość realizacji zadania przez organizację/podmiot				
1.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz osób współpracujących i wolontariuszy)	0-5		
1.2	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie zadań podobnych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zaleconych zadań publicznych, rekomendacje)	0-2		
2. Proponowana jakość wykonania zadania				
2.1	Zbieżność zadania z zakresem zakładanej ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0-6		
2.2	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz Powiatu w związku z finansowaniem zadania, możliwość upowszechniania zadania w ramach dobrych praktyk)	0-4		
2.3	Zakładane rezultaty realizacji zadania- ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	0-5		
2.4	Partnerstwo w realizacji zadania (wspólna oferta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	0-1		
3. Koszt realizacji zadania				
3.1	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków: relacja nakład-rezultat)	0-4		
3.2	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0-3		
Liczba uzyskanych punktów		max.30		

Data i podpis członka komisji konkursowej

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim

Prowadzenie działań w zakresie wczesnego wykrywania i zapobiegania cukrzycy na terenie powiatu tomaszowskiego w 2020 roku

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz.688, poz.1570), w związku z uchwałą nr XIV/111/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” oraz uchwałą Nr 360/2020 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 4 lutego 2020 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2020 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.

Zadanie publiczne na rok 2020 w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, wynikające z art.4 ust.1 pkt 6 i pkt.7 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegające na prowadzeniu działań w zakresie wczesnego wykrywania i zapobiegania cukrzycy na terenie powiatu tomaszowskiego w 2020 roku (działania edukacyjne w zakresie zapobiegania cukrzycy, wykonywanie badań pomiaru ciśnienia tętniczego krwi, tętna i poziomu cukru we krwi, badanie trójglicerydów, rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tej choroby, organizowanie imprez o charakterze zdrowotnym).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na 2020 rok przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, polegającego na prowadzeniu działań w zakresie wczesnego wykrywania i zapobiegania cukrzycy na terenie powiatu tomaszowskiego w 2020 roku wynosi: **6000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie będące przedmiotem konkursu na rzecz mieszkańców powiatu tomaszowskiego;
- b) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania będącego przedmiotem konkursu;
- c) dysponuje odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

e) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia.

5. Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji, od której nie przysługuje odwołanie.

6. Podmiot, któremu przyznano dotację, zostaje o tym fakcie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną.

7. Wybrany oferent w terminie 4 dni roboczych od uzyskania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niedostarczenie skorygowanego kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

8. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, wybrany oferent jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim na realizację zadania konkursowego.

9. Nie podpisanie umowy w ww. terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Tomaszowskim a podmiotem wskazanym w uchwale.

11. Zadanie, które zostanie dofinansowane powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji będzie brane pod uwagę:

a) osiągnięcie celu, o którym mowa w pkt.I;

b) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;

c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania.

12. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

a) są niezbędne do realizacji zadania,

b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem,

c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,

d) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,

e) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

13. Środki z przyznanej dotacji nie mogą być wydatkowane na:

a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

- b) budowę lub zakup lokali i gruntów lub innych nieruchomości,
- c) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych,
- d) pokrycie kosztów bieżących utrzymania podmiotu (telefon, czynsz, energia, woda i ścieki, odpady, itp.),
- e) kary umowne,
- f) nagrody pieniężne,
- g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- h) działalność gospodarcza, polityczna i religijna.

14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiednio zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno zostać zrealizowane w okresie od dnia 16 marca 2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym/i oferentem/ami.

3. Celem realizacji zadania publicznego jest m.in.:

- a) działania edukacyjne w zakresie zapobiegania cukrzycy,
- b) wykonywanie badań pomiaru ciśnienia tętniczego krwi, tętna i poziomu cukru we krwi, badanie trójglicerydów,
- c) rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tej choroby,
- d) organizowanie imprez o charakterze zdrowotnym.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- a) oferent zobowiązany jest wskazać i opisać zakładane rezultaty zadania publicznego;
- b) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 100% rezultatów.

5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U.z 2018 r., poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, której wzór dostępny jest na stronie Starostwa: www.powiat-tomaszowski.pl w zakładce: "Organizacje pozarządowe".

2. Oferty należy składać w kancelarii: Starostwa Powiatowego, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz. w zamkniętej kopercie z napisem: *"Oferta w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia na zadanie publiczne w zakresie wczesnego wykrywania i zapobiegania cukrzycy na terenie powiatu tomaszowskiego w 2020 roku"* z podaniem nazwy i adresu oferenta. Termin składania ofert upływa dnia 27 lutego 2020 r. o godz. 12.00. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferta winna być wypełniona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

5. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

6. Do prawidłowo sporządzonej oferty należy dołączyć:

- kserokopie dokumentów (potwierdzone na każdej stronie "za zgodność z oryginałem" przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta wraz z podaniem daty tego potwierdzenia):
- statut organizacji lub jego kserokopię (jeśli dotyczy),
- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczaniu,
- upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/dokumentu.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr XIV/111/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert- powołany przez Członka Zarządu- karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należy:

- a) sprawdzenie zgodności oferty z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia,
- b) przeprowadzenie procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych przez oferenta w terminie 7 dni od daty telefonicznego, e-mailowego bądź pisemnego wezwania do ich usunięcia,
- c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod względem formalnym.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) dostarczone na inny adres,

- c) przesłane pocztą elektroniczną,
- d) złożone na niewłaściwym formularzu,
- e) nieuzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie,
- f) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- g) niezgodne z terminem realizacji zadania ujętym w niniejszym ogłoszeniu,
- h) nieuwzględniające wymagania określone w pkt.I niniejszego ogłoszenia,
- i) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- j) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- k) podpisane przez osoby nieuprawnione.

4. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu.

5. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu ocenia zweryfikowane oferty według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie indywidualnej oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Maksymalna ilość punktów przyznawana przez każdego członka komisji konkursowej nie może wynosić więcej niż 30 pkt.

7. Oferta może być rekomendowana do dotacji, jeżeli uzyska min. 18 pkt liczone jako średnia punktów z przyznanych przez oceniających członków komisji konkursowej na kartach indywidualnej oceny merytorycznej.

8. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej oraz propozycja przyznania środków zostaną przekazane Zarządowi Powiatu.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie nie przekraczającym 30 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

10. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

11. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie stosownej umowy.

12. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

13. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia konkursu bez wyłonienia wykonawcy.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach z zakresu ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

1. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w/w zadania w 2019 roku wynosiła: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Dotacji w 2019 roku udzielono 2 organizacjom pozarządowym.

2. W bieżącym roku Powiat Tomaszowski nie realizował jeszcze zadań publicznych w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski, ul. Św. Antoniego 41 w Tomaszowie Maz., 97-200 Tomaszów Maz.

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@powiat-tomaszowski.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 4

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia
 „.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu*		Uwagi
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i oznaczona zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ogłoszeniu	TAK	NIE	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	TAK	NIE	
4.	Oferta złożona została na obowiązującym druku	TAK	NIE	
5.	Zadanie jest zgodne ze statutem	TAK	NIE	
6.	Rodzaj zadania opisany w ofercie mieści się w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu	TAK	NIE	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
8.	Zadanie uwzględnia wymagania określone w pkt 1 ogłoszenia konkursu	TAK	NIE	
9.	Formularz oferty jest kompletny – wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki	TAK	NIE	
10.	Kosztorys zadania jest prawidłowo wypełniony	TAK	NIE	
11.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	TAK	NIE	
12.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki w tym:			
a)	odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta	TAK	NIE	
b)	statut organizacji lub jego kopia	TAK	NIE	
c)	oświadczenia (komornicze, ZUS, US, o wyk. dotacji	TAK	NIE	
d)	umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania	TAK	NIE	
e)	upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	TAK	NIE	
13.	załączone kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu	TAK	NIE	

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być oceniona merytorycznie.*

Oferent nie usunął braków we wskazanym terminie – oferta została odrzucona.*

Data weryfikacji.....

Ofertę zweryfikowano:

- pozytywnie *

- negatywnie*

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.....

2.....

Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 4

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji
zdrowia

„.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
		w skali	przyznana	
1. Możliwość realizacji zadania przez organizację/podmiot				
1.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz osób współpracujących i wolontariuszy)	0-5		
1.2	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie zadań podobnych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zaleconych zadań publicznych, rekomendacje)	0-2		
2. Proponowana jakość wykonania zadania				
2.1	Zbieżność zadania z zakresem zakładanej ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0-6		
2.2	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz Powiatu w związku z finansowaniem zadania, możliwość upowszechniania zadania w ramach dobrych praktyk)	0-4		
2.3	Zakładane rezultaty realizacji zadania- ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	0-5		
2.4	Partnerstwo w realizacji zadania (wspólna oferta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	0-1		
3. Koszt realizacji zadania				
3.1	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków: relacja nakład-rezultat)	0-4		
3.2	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0-3		
Liczba uzyskanych punktów		max.30		

Data i podpis członka komisji konkursowej

.....

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim

Edukacja przedporodowa i okołoporodowa z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa w 2020 roku

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz.688, poz.1570), w związku z uchwałą nr XIV/111/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” oraz uchwałą Nr 360/2020 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 4 lutego 2020 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2020 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.

Zadanie publiczne na rok 2020 w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, wynikające z art.4 ust.1 pkt 31 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegające na **edukacji przedporodowej i okołoporodowej z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa w 2020 roku** (prowadzenie zajęć dla uczestniczek kursów szkoły rodzenia z terenu powiatu tomaszowskiego wraz z osobami towarzyszącymi, prowadzenie gimnastyki ciężarnych i usprawniania ruchowego, spotkania z przedstawicielami służby zdrowia, specjalistami z zakresu rehabilitacji, pediatrii, ginekologii, psychologii, prowadzącymi wykłady na tematy związane z przygotowaniem rodziców do narodzin dziecka, opieki nad noworodkiem, budowy więzi emocjonalnej rodziców z dzieckiem).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na 2020 rok przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, polegającego na edukacji przedporodowej i okołoporodowej z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa w 2020 roku wynosi: **19000,00 zł** (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie będące przedmiotem konkursu na rzecz mieszkańców powiatu tomaszowskiego;
- b) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania będącego przedmiotem konkursu;

- c) dysponuje odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- e) przedstawia prawidłowo sporządzoną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia.

5. Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji, od której nie przysługuje odwołanie.

6. Podmiot, któremu przyznano dotację, zostaje o tym fakcie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną.

7. Wybrany oferent w terminie 4 dni roboczych od uzyskania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niedostarczenie skorygowanego kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

8. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, wybrany oferent jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim na realizację zadania konkursowego.

9. Nie podpisanie umowy w ww. terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Tomaszowskim a podmiotem wskazanym w uchwale.

11. Zadanie, które zostanie dofinansowane powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji będzie brane pod uwagę:

- a) osiągnięcie celu, o którym mowa w pkt.I;
- b) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
- c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania.

12. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem,
- c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
- d) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- e) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

13. Środki z przyznanej dotacji nie mogą być wydatkowane na:

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- b) budowę lub zakup lokali i gruntów lub innych nieruchomości,
- c) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych,
- d) pokrycie kosztów bieżących utrzymania podmiotu (telefon, czynsz, energia, woda i ścieki, odpady, itp.),
- e) kary umowne,
- f) nagrody pieniężne,
- g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- h) działalność gospodarcza, polityczna i religijna.

14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiednio zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno zostać zrealizowane w okresie od dnia 16 marca 2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym/i oferentem/ami.

3. Celem realizacji zadania publicznego jest m.in.:

- a) prowadzenie zajęć dla uczestniczek kursów szkoły rodzenia z terenu powiatu tomaszowskiego wraz z osobami towarzyszącymi,
- b) prowadzenie gimnastyki ciężarnych i usprawniania ruchowego,
- c) spotkania z przedstawicielami służby zdrowia, specjalistami z zakresu rehabilitacji, pediatrii, ginekologii, psychologii, prowadzącymi wykłady na tematy związane z przygotowaniem rodziców do narodzin dziecka, opieki nad noworodkiem, budowy więzi emocjonalnej rodziców z dzieckiem.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- a) oferent zobowiązany jest wskazać i opisać zakładane rezultaty zadania publicznego;
- b) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 100% rezultatów.

5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U.z 2018 r., poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, której wzór dostępny jest na stronie Starostwa: www.powiat-tomaszowski.pl w zakładce: "Organizacje pozarządowe".

2. Oferty należy składać w kancelarii: Starostwa Powiatowego, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz. w zamkniętej kopercie z napisem: *"Oferta w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia na zadanie publiczne w zakresie edukacji przedporodowej i okołoporodowej z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa w 2020 roku"* z podaniem nazwy i adresu oferenta. Termin składania ofert upływa dnia 27 lutego 2020 r. o godz. 12.00. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferta winna być wypełniona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

5. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

6. Do prawidłowo sporządzonej oferty należy dołączyć:

- kserokopie dokumentów (potwierdzone na każdej stronie "za zgodność z oryginałem" przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta wraz z podaniem daty tego potwierdzenia);
- statut organizacji lub jego kserokopię (jeśli dotyczy),
- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczaniu,
- upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/dokumentu.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr XIV/111/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert- powołany przez Członka Zarządu- na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należy:

- a) sprawdzenie zgodności oferty z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia,
- b) przeprowadzenie procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych przez oferenta w terminie 7 dni od daty telefonicznego, e-mailowego bądź pisemnego wezwania do ich usunięcia,
- c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod względem formalnym.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) dostarczone na inny adres,

- c) przesłane pocztą elektroniczną,
- d) złożone na niewłaściwym formularzu,
- e) nieuzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie,
- f) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- g) niezgodne z terminem realizacji zadania ujętym w niniejszym ogłoszeniu,
- h) nieuwzględniające wymagania określone w pkt.I niniejszego ogłoszenia,
- i) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- j) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- k) podpisane przez osoby nieuprawnione.

4. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu.

5. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu ocenia zweryfikowane oferty według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie indywidualnej oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Maksymalna ilość punktów przyznawana przez każdego członka komisji konkursowej nie może wynosić więcej niż 30 pkt.

7. Oferta może być rekomendowana do dotacji, jeżeli uzyska min. 18 pkt liczone jako średnia punktów z przyznanych przez oceniających członków komisji konkursowej na kartach indywidualnej oceny merytorycznej.

8. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej oraz propozycja przyznania środków zostaną przekazane Zarządowi Powiatu.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie nie przekraczającym 30 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

10. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

11. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie stosownej umowy.

12. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

13. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia konkursu bez wyłonienia wykonawcy.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach z zakresu ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

1. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w/w zadania w 2019 roku wynosiła: 19000,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych). Dotacji w 2019 roku udzielono 1 organizacji pozarządowej.

2. W bieżącym roku Powiat Tomaszowski nie realizował jeszcze zadań publicznych w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski, ul. Św. Antoniego 41 w Tomaszowie Maz., 97-200 Tomaszów Maz.

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@powiat-tomaszowski.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 5

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia
 „.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu*		Uwagi
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i oznaczona zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ogłoszeniu	TAK	NIE	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	TAK	NIE	
4.	Oferta złożona została na obowiązującym druku	TAK	NIE	
5.	Zadanie jest zgodne ze statutem	TAK	NIE	
6.	Rodzaj zadania opisany w ofercie mieści się w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu	TAK	NIE	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
8.	Zadanie uwzględnia wymagania określone w pkt 1 ogłoszenia konkursu	TAK	NIE	
9.	Formularz oferty jest kompletny – wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki	TAK	NIE	
10.	Koszty zadania jest prawidłowo wypełniony	TAK	NIE	
11.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	TAK	NIE	
12.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki w tym:			
a)	odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta	TAK	NIE	
b)	statut organizacji lub jego kopia	TAK	NIE	
c)	oświadczenia (komornicze, ZUS, US, o wyk. dotacji	TAK	NIE	
d)	umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania	TAK	NIE	
e)	upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	TAK	NIE	
13.	załączone kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu	TAK	NIE	

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być oceniona merytorycznie.*

Oferent nie usunął braków we wskazanym terminie – oferta została odrzucona.*

Data weryfikacji.....

Ofertę zweryfikowano:

- pozytywnie *

- negatywnie*

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.....

2.....

Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 5

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji
zdrowia

„.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
		w skali	przyznana	
1. Możliwość realizacji zadania przez organizację/podmiot				
1.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz osób współpracujących i wolontariuszy)	0-5		
1.2	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie zadań podobnych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zaleconych zadań publicznych, rekomendacje)	0-2		
2. Proponowana jakość wykonania zadania				
2.1	Zbieżność zadania z zakresem zakładanej ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0-6		
2.2	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz Powiatu w związku z finansowaniem zadania, możliwość upowszechniania zadania w ramach dobrych praktyk)	0-4		
2.3	Zakładane rezultaty realizacji zadania- ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	0-5		
2.4	Partnerstwo w realizacji zadania (wspólna oferta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	0-1		
3. Koszt realizacji zadania				
3.1	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków: relacja nakład-rezultat)	0-4		
3.2	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0-3		
Liczba uzyskanych punktów		max.30		

.....

Data i podpis członka komisji konkursowej

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim**Integracja i prowadzenie działań edukacyjnych poprzez promocję zdrowego stylu życia dla osób niepełnosprawnych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2020 roku**

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz.688, poz.1570), w związku z uchwałą nr XIV/111/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” oraz uchwałą Nr 360/2020 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 4 lutego 2020 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2020 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert.

Zadanie publiczne na rok 2020 w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, wynikające z art.4 ust.1 pkt 6 i pkt.7 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegające na integracji i prowadzeniu działań edukacyjnych poprzez promocję zdrowego stylu życia dla osób niepełnosprawnych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2020 roku (organizacja spotkań oraz wyjazdów integracyjnych dla osób niepełnosprawnych, uczestnictwo niepełnosprawnych w wykładach związanych z edukacją zdrowotną oraz w zakresie dbałości o własne zdrowie).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na 2020 rok przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, polegającego na integracji i prowadzeniu działań edukacyjnych poprzez promocję zdrowego stylu życia dla osób niepełnosprawnych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2020 roku wynosi: **3000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie będące przedmiotem konkursu na rzecz mieszkańców powiatu tomaszowskiego;
- b) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania będącego przedmiotem konkursu;
- c) dysponuje odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

e) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia.

5. Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji, od której nie przysługuje odwołanie.

6. Podmiot, któremu przyznano dotację, zostaje o tym fakcie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną.

7. Wybrany oferent w terminie 4 dni roboczych od uzyskania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Niedostarczenie skorygowanego kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

8. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, wybrany oferent jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim na realizację zadania konkursowego.

9. Nie podpisanie umowy w ww. terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Tomaszowskim a podmiotem wskazanym w uchwale.

11. Zadanie, które zostanie dofinansowane powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji będzie brane pod uwagę:

a) osiągnięcie celu, o którym mowa w pkt.I;

b) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;

c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania.

12. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

a) są niezbędne do realizacji zadania,

b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Powiatem,

c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,

d) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,

e) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

13. Środki z przyznanej dotacji nie mogą być wydatkowane na:

a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

- b) budowę lub zakup lokali i gruntów lub innych nieruchomości,
- c) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych,
- d) pokrycie kosztów bieżących utrzymania podmiotu (telefon, czynsz, energia, woda i ścieki, odpady, itp.),
- e) kary umowne,
- f) nagrody pieniężne,
- g) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- h) działalność gospodarcza, polityczna i religijna.

14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiednio zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno zostać zrealizowane w okresie od dnia 16 marca 2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym/i oferentem/ami.

3. Celem realizacji zadania publicznego jest m.in.:

- a) organizacja spotkań oraz wyjazdów integracyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- b) uczestnictwo niepełnosprawnych w wykładach związanych z edukacją zdrowotną oraz w zakresie dbałości o własne zdrowie.

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- a) oferent zobowiązany jest wskazać i opisać zakładane rezultaty zadania publicznego;
- b) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 100% rezultatów.

5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U.z 2018 r., poz.2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, której wzór dostępny jest na stronie Starostwa: www.powiat-tomaszowski.pl w zakładce: "Organizacje pozarządowe".

2. Oferty należy składać w kancelarii: Starostwa Powiatowego, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz. w zamkniętej kopercie z napisem: *"Oferta w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia na zadanie publiczne w zakresie integracji i prowadzenia działań edukacyjnych poprzez promocję zdrowego stylu życia dla osób niepełnosprawnych wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2020 roku"* z podaniem nazwy i adresu oferenta. Termin składania ofert upływa dnia 27 lutego 2020 r. o godz. 12.00. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferta winna być wypełniona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

5. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.

6. Do prawidłowo sporządzonej oferty należy dołączyć:

- kserokopie dokumentów (potwierdzone na każdej stronie "za zgodność z oryginałem" przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta wraz z podaniem daty tego potwierdzenia);
- statut organizacji lub jego kserokopię (jeśli dotyczy),
- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczaniu,
- upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/dokumentu.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr XIV/111/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

2. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert- powołany przez Członka Zarządu- na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należy:

- a) sprawdzenie zgodności oferty z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia,
- b) przeprowadzenie procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych przez oferenta w terminie 7 dni od daty telefonicznego, e-mailowego bądź pisemnego wezwania do ich usunięcia,
- c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod względem formalnym.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,

- b) dostarczone na inny adres,
- c) przesłane pocztą elektroniczną,
- d) złożone na niewłaściwym formularzu,
- e) nieuzupełnione o braki formalne w wyznaczonym terminie,
- f) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
- g) niezgodne z terminem realizacji zadania ujętym w niniejszym ogłoszeniu,
- h) nieuwzględniające wymagania określone w pkt.I niniejszego ogłoszenia,
- i) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- j) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- k) podpisane przez osoby nieuprawnione.

4. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu.

5. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu ocenia zweryfikowane oferty według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie indywidualnej oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

6. Maksymalna ilość punktów przyznawana przez każdego członka komisji konkursowej nie może wynosić więcej niż 30 pkt.

7. Oferta może być rekomendowana do dotacji, jeżeli uzyska min. 18 pkt liczone jako średnia punktów z przyznanych przez oceniających członków komisji konkursowej na kartach indywidualnej oceny merytorycznej.

8. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej oraz propozycja przyznania środków zostaną przekazane Zarządowi Powiatu.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie nie przekraczającym 30 dni po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

10. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.

11. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie stosownej umowy.

12. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

13. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia konkursu bez wyłonienia wykonawcy.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach z zakresu ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

1. W bieżącym roku Powiat Tomaszowski nie realizował jeszcze zadań publicznych w obszarze ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia.

2. W/w zadanie będzie realizowane po raz pierwszy.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tomaszowski, ul. Św. Antoniego 41 w Tomaszowie Maz., 97-200 Tomaszów Maz.

2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@powiat-tomaszowski.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z procedurą przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych i prawo do sprostowania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 6

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia
 „.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu*		Uwagi
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i oznaczona zgodnie ze wskazaniami zawartymi w ogłoszeniu	TAK	NIE	
3.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert	TAK	NIE	
4.	Oferta złożona została na obowiązującym druku	TAK	NIE	
5.	Zadanie jest zgodne ze statutem	TAK	NIE	
6.	Rodzaj zadania opisany w ofercie mieści się w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu	TAK	NIE	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE	
8.	Zadanie uwzględnia wymagania określone w pkt 1 ogłoszenia konkursu	TAK	NIE	
9.	Formularz oferty jest kompletny – wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki	TAK	NIE	
10.	Kosztorys zadania jest prawidłowo wypełniony	TAK	NIE	
11.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	TAK	NIE	
12.	Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki w tym:			
a)	odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta	TAK	NIE	
b)	statut organizacji lub jego kopia	TAK	NIE	
c)	oświadczenia (komornicze, ZUS, US, o wyk. dotacji	TAK	NIE	
d)	umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania	TAK	NIE	
e)	upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	TAK	NIE	
13.	załączone kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu	TAK	NIE	

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być oceniona merytorycznie.*

Oferent nie usunął braków we wskazanym terminie – oferta została odrzucona.*

Data weryfikacji.....

Ofertę zweryfikowano:

- pozytywnie *

- negatywnie*

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.....

2.....

Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do Załącznika nr 6

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji
zdrowia

„.....”

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Referat Zdrowia i Spraw Obywatelskich

Oferta nr.....

Podmiot składający ofertę

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
		w skali	przyznana	
1. Możliwość realizacji zadania przez organizację/podmiot				
1.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz osób współpracujących i wolontariuszy)	0-5		
1.2	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie zadań podobnych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zaleconych zadań publicznych, rekomendacje)	0-2		
2. Proponowana jakość wykonania zadania				
2.1	Zbieżność zadania z zakresem zakładanej ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia(m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0-6		
2.2	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz Powiatu w związku z finansowaniem zadania, możliwość upowszechniania zadania w ramach dobrych praktyk)	0-4		
2.3	Zakładane rezultaty realizacji zadania- ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	0-5		
2.4	Partnerstwo w realizacji zadania (wspólna oferta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	0-1		
3. Koszt realizacji zadania				
3.1	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków: relacja nakład-rezultat)	0-4		
3.2	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	0-3		
Liczba uzyskanych punktów		max.30		

Data i podpis członka komisji konkursowej

.....

