Załącznik do Uchwały Nr 263/2016
Zarządu Powiatu w Tomaszowie
Mazowieckim
z dnia 19 stycznia 2016 r.

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego przeznaczonych na organizację i prowadzenie szkolenia sportowego o okresie od 15 marca 2016 roku do 31 sierpnia 2016 roku w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego.

I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie dotyczy organizacji i prowadzenia szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w okresie od 15 marca 2016 roku do 31 sierpnia 2016 roku.
2. Zlecenie wykonania w/w zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
3. Realizacja zadania może rozpocząć się najwcześniej w dniu 15 marca 2016 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania w 2016 roku wynosi – 100 000,00 zł.

1. W 2015 roku ten sam rodzaj zadania został zrealizowany w kwocie 200 000,00 zł.
2. W 2014 r. ten sam rodzaj zadania został zrealizowany w kwocie wysokości 200 000,00 zł.
3. Realizację zadania powierzono organizacjom pozarządowym.
4. Podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie nie przekazano żadnych dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
   1) mają siedzibę na terenie powiatu tomaszowskiego i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców tego powiatu
   2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem,
   3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
   4) posiadają doświadczenie lub warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
   5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.
3. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
4. Zawiadomienie o przyznaniu dotacji zostanie wysłane pisemnie i ogłoszone na stronach internetowych Powiatu Tomaszowskiego.
5. Zleceniobiorca w terminie 3 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed

zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. **Niedostarczenie kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**
6. W ciągu 10 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim.
7. Nie podpisanie umowy w w/w terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.
8. Z dotacji mogą być realizowane tylko wydatki związane z realizacją zadania.
9. Wyklucza się pokrycie deficytów wcześniejszych przedsięwzięć oraz budowę lub zakup lokali i gruntów.
10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie należy zrealizować w okresie **od 15 marca 2016 roku do 31 sierpnia 2016 roku**.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność statutową w zakresie w/w zadania i złożą ofertę wg wzoru znajdującego się na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego lub w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego pod adresem www.bip.powiat–tomaszowski.pl.
3. Wzór wniosku wraz z niezbędnymi informacjami o konkursie można również otrzymać w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego (siedziba przy ul. Św. Antoniego 41).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, znajdującego się na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego pod adresem: www.bip.powiat-tomaszowski.pl lub w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41.
2. Ofertę należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41 osobiście lub za pośrednictwem poczty w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert na organizację i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych powiatu tomaszowskiego w okresie od 15 marca 2016 roku do 31 sierpnia 2016 roku".**
3. Termin składania ofert upływa dnia **12 lutego 2016 roku**. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.
4. Do oferty należy dołączyć:
- aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz statut organizacji lub jego kserokopię (złożenie statutu nie dotyczy stowarzyszeń i organizacji pozarządowych posiadających rejestrację w Powiecie Tomaszowskim),
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2015 rok (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkowe do bilansu),
- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu.
5. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być

na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
6. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów.
7. Oferta winna być złożona w jednolitej formie, wypełniona komputerowo, bez skreśleń i poprawek.
8. Strony oferty powinny być ponumerowane.
9. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą złożyć ofertę wspólną.
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale Nr XVI/128/2015 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok".
2. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:
    1) etap I – ocena formalna:
        a) oceny ofert dokonuje Zespół ds. weryfikacji formalnej powołany przez Naczelnika Wydziału Oświaty i Sportu,
        b) na tym etapie rozpatrywania ofert dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym przez Zespół ds. weryfikacji formalnej,
        c) Zespół sporządza protokół z wykazem ofert zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie oraz przedkłada Komisji konkursowej,
    2) etap II – ocena merytoryczna:
        a) oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu, która przekazuje Zarządowi Powiatu protokół z wykazem ofert rekomendowanych do dofinansowania.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
    1) złożone po terminie;
    2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione, które nie zostały poprawione lub uzupełnione w terminie 3 dni od doręczenia wezwania przez komisję;
    3) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
    4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
    5) przesłane tylko drogą elektroniczną;
    6) podpisane przez osoby nieuprawnione;
    7) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;
    8) niezgodne z terminem ujętym w ogłoszeniu.
4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty pod względem merytorycznym oceniając spełnienie poniższych kryteriów:
    1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:
        a) dotychczasowe doświadczenia w realizacji takiego samego lub zbliżonego tematycznie zadania w roku poprzedzającym złożenie oferty (realizacja 1-2 zadań

- 1 pkt., 3 - 4 zadań - 2 pkt., powyżej 4 zadań – 3 pkt.),

b) posiadanie obiektów sportowych wyposażonych w niezbędne urządzenia stałe do realizacji zadania, a w przypadku ich wynajmu – potwierdzenie zawarcia stosownej umowy lub porozumienia – 1 pkt.,

2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 do 5 pkt.,

3) proponowana jakość wykonania zadania, w tym:

a) liczba zawodników w szkoleniu:

- gry zespołowe - do 50 – 1 pkt., do 100 – 2 pkt., ponad 100 – 3 pkt.,
- sporty indywidualne – do 20 – 1 pkt., do 40 – 2 pkt., ponad 40 – 3 pkt.,

b) liczba grup szkoleniowych - 1 grupa – 1 pkt., 2 grupy – 2 pkt., pow. 3 grup – 3pkt.,

c) planowany udział w zawodach mistrzowskich organizowanych przez związki sportowe:

- gry zespołowe: za każdą drużynę biorącą udział w rozgrywkach szczebla okręgowego – 2 pkt., wojewódzkiego – 2 pkt., ogólnopolskiego – 4 pkt.,
- sporty indywidualne: za każdą kategorię wiekową, w której uczestniczą zawodnicy w zawodach wojewódzkich – 1 pkt., ogólnopolskich – 3 pkt.,

d) poziom sportowy osiągnięty w zawodach organizowanych przez związki sportowe w roku poprzedzającym złożenie oferty:

- gry zespołowe – za awans każdej drużyny do finałów wojewódzkich - 1 pkt., do półfinałów mistrzostw Polski - 2 pkt., do finałów mistrzostw Polski - 4 pkt. (drużynie zaliczane będą punkty tylko za awans na najwyższy szczebel rozgrywek) oraz za każdy zdobyty medal drużyny w finałach MP– 3 pkt.,
- sporty indywidualne – za awans każdego zawodnika do zawodów rangi mistrzostw Polski – 1 pkt. oraz za każdy medal – 1 pkt.(nie dotyczy mistrzostw Polski organizowanych przez związki i stowarzyszenia branżowe) oraz

w przypadku udziału w mistrzostwach Polski bez kwalifikacji – za każdy medal 1 pkt.,

e) formy promowania powiatu oraz danej dyscypliny sportu:

- umieszczanie symboli Powiatu w miejscach rozgrywania zawodów,
- 1 pkt. za każdą zorganizowaną na terenie powiatu towarzyską imprezę sportową o charakterze promocyjnym (należy podać nazwę i przybliżony termin),
- 1 pkt. za każde zorganizowane spotkanie ze znanymi sportowcami, trenerami, działaczami sportowymi, w celu promowania własnej dyscypliny sportu,
- 2 pkt. za posiadanie na strojach sportowych symboli Powiatu.

f) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, w tym:

- 2 pkt. za każdego szkoleniowca z tytułem trenera i 1 pkt za każdego szkoleniowca z tytułem instruktora;

4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 5 pkt.,

5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczną członków – od 0 do 5 pkt.,

6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ten cel (w przypadku zastrzeżeń odjęcie 10 pkt., w przypadku braku rozliczenia realizacji zadania w ostatnim roku oferta odrzucona).

Uwaga: *informacje dotyczące kryteriów należy wpisać w odpowiednich rubrykach oferty lub uwzględnić w dziale III, pkt. 1.*

5. Dotacje przyznawane będą w miarę posiadanych środków w kolejności wynikającej

z liczby uzyskanych punktów.

6. Kwota dotacji nie może przekraczać 50 % całkowitych kosztów zadania.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni upływających po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

Tomaszów Mazowiecki, 19 stycznia 2016 r.

STAROSTA

Mirosław Kukliński