Załącznik do Uchwały Nr 265/2016
Zarządu Powiatu w Tomaszowie
Mazowieckim
z dnia 19 stycznia 2016 r.

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego pt. „Wspieranie działań edukacyjnych na rzecz osób starszych w 2016 roku".

I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie dotyczy organizacji zajęć służących podnoszeniu poziomu sprawności intelektualnej i psychofizycznej oraz rozwojowi zainteresowań osób starszych.

2. Zlecenie wykonania w/w zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych przez Powiat Tomaszowski na realizację zadaniaw 2016 roku wynosi – 4 000,00 zł.

1. W 2015 roku ten sam rodzaj działania został zrealizowany w kwocie 4 000 zł..

2. W 2014 roku ten sam rodzaj zadania został zrealizowany w kwocie wysokości 4 000 zł.

3. Realizację zadania powierzono organizacji pozarządowej.

4. Podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie nie przekazano żadnych dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) Mają siedzibę na terenie powiatu tomaszowskiego, zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców tego powiatu;

2) Prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem;

3) Dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

4) Posiadają doświadczenie lub warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

5) Przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.

3. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

4. Zawiadomienie o przyznaniu dotacji zostanie wysłane pisemnie i ogłoszone na stronach internetowych Powiatu Tomaszowskiego, na podstawie której nastąpi przekazanie dotacji.

5. Zleceniobiorca w terminie 3 dni od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. **Niedostarczenie kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**

6. W ciągu 10 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim.

7. Nie podpisanie umowy w w/w terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

8. Z dotacji mogą być realizowane tylko wydatki związane z realizacją zadania.

9. Wyklucza się pokrycie deficytów wcześniejszych przedsięwzięć oraz budowy lub zakup lokali i gruntów.

10. .Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie należy zrealizować w roku 2016 roku w okresie **od 1 kwietnia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku**.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność statutową w zakresie w/w zadania i złożą ofertę wg wzoru znajdującego się na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego lub w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego pod adresem www.bip.powiat–tomaszowski.pl.

3. Wzór wniosku wraz z niezbędnymi informacjami o konkursie można również otrzymać w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego (siedziba przy ul. Św. Antoniego 41).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, znajdującego się na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego pod adresem: www.bip.powiat-tomaszowski.pl lub w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41.

2. Ofertę należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41 osobiście lub za pośrednictwem poczty w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert na wspieranie działań edukacyjnych na rzecz osób starszych w 2016 roku".**

3. Termin składania ofert upływa dnia **12 lutego 2016 roku**. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.

4. Do ofert należy dołączyć:

- aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz statut organizacji lub jego kserokopię (złożenie statutu nie dotyczy stowarzyszeń i organizacji pozarządowych posiadających rejestrację w Powiecie Tomaszowskim),
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2015 rok (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkowe do bilansu),

- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu.

5. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

6. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów.

7. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą złożyć ofertę wspólną.

9. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale nr XVI/128/2015 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok".

2. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:

1) etap I – ocena formalna:

a) oceny ofert dokonuje Zespół ds. weryfikacji formalnej powołany przez Naczelnika Wydziału Oświaty i Sportu,

b) na tym etapie rozpatrywania ofert dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym przez Zespół ds. weryfikacji formalnej,

c) Zespół sporządza protokół z wykazem ofert zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie oraz przedkłada Komisji konkursowej,

2) etap II – ocena merytoryczna:

a) oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu, która przekazuje Zarządowi Powiatu protokół z wykazem ofert rekomendowanych do dofinansowania.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone po terminie;

2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione, które nie zostały poprawione lub uzupełnione w terminie 3 dni od doręczenia wezwania przez komisję;

3) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;

4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;

5) przesłane tylko drogą elektroniczną;

6) podpisane przez osoby nieuprawnione;

7) złożone na zadanie niezgodne ze wskazaniem w niniejszym ogłoszeniu;

8) niezgodne z terminem ujętym w ogłoszeniu.

5. Oferty spełniające wymogi formalne, zostaną ocenione pod względem merytorycznym według poniższych kryteriów:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 -10 pkt.);

2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – (0 - 15 pkt.);

3) proponowana jakość wykonania zadania (należy uwzględnić: liczbę uczestników, formy pracy, liczbę przeprowadzonych zajęć, wykładów, imprez, itp.) i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 - 30 pkt.);

4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 – 10 pkt.);

5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 - 10 pkt.);

6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ten cel (0 – 5 pkt.).

6. Rekomendacje do dotacji może otrzymać oferta, która uzyska minimum 70% oceny maksymalnej.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym do 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

Tomaszów Mazowiecki, 19 stycznia 2016 r.

STAROSTA
Mirosław Kukliński