

UCHWAŁA NR 277/2016
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 25 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.595, poz. 1445, poz.1890), art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz.1118, poz.1138, poz.1146, z 2015 r. poz.1255, poz.1333, poz.1339, poz.1777), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), uchwały nr XVI/128/2015 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” oraz Uchwały Nr 276/2016 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 25 stycznia 2016 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2016 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim, uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego z ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia w zakresie:

- 1) Popularyzowanie postaw prozdrowotnych poprzez rozpowszechnianie wiedzy na temat stwardnienia rozsianego w 2016 roku wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego (załącznik Nr 1).
- 2) Popularyzowanie postaw prozdrowotnych poprzez rozpowszechnianie wiedzy na temat profilaktyki nowotworów w 2016 roku wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego (załącznik nr 2).
- 3) Promowanie zdrowego stylu życia w celu przeciwdziałania uzależnieniom od dopalaczy, narkotyków, papierosów, leków itp. w 2016 roku wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego (załącznik Nr 3).
- 4) Prowadzenie działań w zakresie zapobiegania cukrzycy na terenie powiatu tomaszowskiego w 2016 roku (załącznik nr 4).
- 5) Edukacja przedporodowa i okołoporodowa z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa w 2016 roku (załącznik Nr 5).
- 6) Upowszechnianie wiedzy na temat autyzmu wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2016 roku (załącznik Nr 6).
- 7) Edukacja i integracja osób niewidomych i słabo widzących w 2016 roku wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego (załącznik Nr 7).

§ 2. Ogłoszenia o konkursach, o których mowa w § 1 stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

1. Mirosław Kukliński.....
(Starosta)
2. Dariusz Kowalczyk.....
(Wicestarosta)
3. Bartłomiej Matysiak.....
(Członek Zarządu Powiatu)
4. Barbara Robak
(Członek Zarządu Powiatu)
5. Leszek Ogórek
(Członek Zarządu Powiatu)

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia i Spraw
Obywatelskich
mgr Michał Jodłowski

Załączniki do uchwały Nr 277/2016
Zarządu Powiatu w Tomaszowie
Mazowieckim
z dnia 25 stycznia 2016 r.

Załącznik nr 1

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz.1255, poz.1333, poz.1339, poz.1777), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz.25), uchwały nr XVI/128/2015 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” oraz Uchwały Nr 276/2016 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 25 stycznia 2016 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2016 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, ogłasza otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne przewidziane do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku pod nazwą:

Popularyzowanie postaw prozdrowotnych poprzez rozpowszechnianie wiedzy na temat stwardnienia rozsianego w 2016 roku wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego

1. Zadanie do realizacji obejmuje: działania edukacyjne w zakresie dbałości o własne zdrowie, szerzenie edukacji zdrowotnej na temat stwardnienia rozsianego, edukacja rodziny chorego na temat stwardnienia rozsianego.

2. Przedmiotem finansowania mogą być, w szczególności koszty poniesione z tytułu:

- a) wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło specjalistów prowadzących spotkania i wykłady;
- b) zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania;
- c) zakup wydawnictw w formie broszur informacyjnych, plakatów, informatorów, itp.

3. Z dotacji nie mogą być realizowane wydatki, które nie mieszczą się w zakresie potrzeb niezbędnych do realizowania zadania, w tym:

- a) zobowiązania i deficyt powstałe w wyniku zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- b) budowa, zakup i remont budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
- c) zakup środków, wyposażenia i urządzeń technicznych;
- d) bieżące koszty utrzymania oferenta (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, telefoniczne, pocztowe, bankowe, koszty podróży służbowych, delegacji);

- e) nagrody pieniężne;
- f) kary umowne;
- g) działalność gospodarcza;
- h) działalność polityczna i religijna

4. Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi: 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

5. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w/w zadania w 2015 roku wynosiła: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych). Dotacji w 2015 roku udzielono:

- Polskiemu Towarzystwu Stwardnienia Rozsianego, Oddział w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Akacjowa 7 m.17, 97-200 Tomaszów Maz.

6. Oferty należy składać w Kancelarii w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim na ul.św.Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert- Popularyzowanie postaw prozdrowotnych poprzez rozpowszechnianie wiedzy na temat stwardnienia rozsianego w 2016 roku wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta. W przypadku przesłania oferty pocztą o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

7. Oferty przesłane w inny sposób (np. faxem, pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres i po wyznaczonym terminie oraz nie spełniające wymagań formalnych nie będą brały udziału w konkursie.

8. Termin składania ofert upływa dnia: 29.02.2016 r. do godziny 15.30.

9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku z ofertą realizacji zadania publicznego wg. wzoru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania znajdującego się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego: www.bip.powiat-tomaszowski.pl.

10. Do oferty należy dołączyć:

- a) Statut podmiotu lub inny dokument określający organizację podmiotu, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów,
- b) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok rozliczeniowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
- c) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- d) Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

11. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez złożenie podpisu przez osobę/y uprawnione do reprezentowania oferenta oraz wpisaną datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

12. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane wraz z pieczętą imienną przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

13. Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt.),

1. zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji (0-3 pkt),

2. zasoby kadrowe- konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji (0-3 pkt),

3. doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (0-4 pkt),

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-15 pkt.),

1. zasadność przedstawionych kosztów (0-5 pkt),

2. adekwatność wysokości kosztów (0-5 pkt),

3. adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania (0-5 pkt),

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego (0-20 pkt.),

d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt.),

e) realizacja zadania publicznego zleconego organizacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ten cel (0-5 pkt.).

14. Rekomendacje do dotacji może otrzymać oferta, która uzyska minimum 70% oceny maksymalnej.

15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

16. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia.

17. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

18. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych, tj. brak wymaganych pieczęci, poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem” w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do ich uzupełnienia.

19. Zarząd Powiatu zleci realizację zadania na podstawie umowy.

20. Otwarcie złożonych ofert do realizacji, dokonane zostanie w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert.

21. W celu oceny formalnej ofert składanych w konkursie, Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Obywatelskich powoła zespół ds. weryfikacji formalnej ofert.

22. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należeć będzie:

a) sprawdzenie zgodności oferty z ogłoszeniem o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia;

b) przeprowadzenie stosownej procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych;

c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod kątem oceny formalnej.

23. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany Komisji Konkursowej.

24. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim dokona oceny ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego wg kryteriów podanych w pkt.13.

25. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję podziału środków pomiędzy oferentami i sporządzi protokół z prac komisji i wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

26. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji w terminie do 30 dni od terminu wymienionego w pkt.8 ogłoszenia.

27. Informacja o podmiocie, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie wysłana pisemnie i ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego oraz na stronie internetowej powiatu tomaszowskiego a także na tablicy ogłoszeń budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim przy ul.św.Antoniego 41.

28. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim.

29. Nie podpisanie umowy w w/w terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

30. Termin wykonania zadania określonego w punkcie 1: od 1 kwietnia do 31 grudnia 2016 roku.

STAROSTA

Mirosław Kukliński

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia i Spraw
Obywatelskich
mgr Michał Jodłowski

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, poz. 1138, poz.1146, z 2015 r. poz.1333, poz.1339, poz.1777), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz.25), uchwały nr XVI/128/2015 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 27 listopada 2015 w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” oraz Uchwały Nr 276/2016 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 25 stycznia 2016 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2016 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, ogłasza otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne przewidziane do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku pod nazwą:

Popularyzowanie postaw prozdrowotnych poprzez rozpowszechnianie wiedzy na temat profilaktyki nowotworów w 2016 roku wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego

1. Zadanie do realizacji obejmuje: działania edukacyjne w zakresie dbałości o własne zdrowie, szerzenie edukacji zdrowotnej na temat profilaktyki nowotworowej, prowadzenie działań związanych z pomocą psychologiczną, edukacja rodziny chorego na chorobę nowotworową.

2. Przedmiotem finansowania mogą być, w szczególności koszty poniesione z tytułu:

- a) wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło specjalistów prowadzących spotkania i wykłady;
- b) zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania;
- c) zakup wydawnictw w formie broszur informacyjnych, plakatów, informatorów, itp.

3. Z dotacji nie mogą być realizowane wydatki, które nie mieszczą się w zakresie potrzeb niezbędnych do realizowania zadania, w tym:

- a) zobowiązania i deficyt powstałe w wyniku zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- b) budowa, zakup i remont budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
- c) zakup środków, wyposażenia i urządzeń technicznych;
- d) bieżące koszty utrzymania oferenta (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, telefoniczne, pocztowe, bankowe, koszty podróży służbowych, delegacji);
- e) nagrody pieniężne;
- f) kary umowne;
- g) działalność gospodarcza;

h) działalność polityczna i religijna

4. Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi: 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

5. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w/w zadania w 2015 roku wynosiła: 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych). Dotacji w 2015 roku udzielono:

- Fundacji „Dwa Skrzydła”, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 38.

6. Oferty należy składać w Kancelarii w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim na ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert- Popularyzowanie postaw prozdrowotnych poprzez rozpowszechnianie wiedzy na temat profilaktyki nowotworów w 2016 roku wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta. W przypadku przesłania oferty pocztą o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

7. Oferty przesłane w inny sposób (np. faxem, pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres i po wyznaczonym terminie oraz nie spełniające wymagań formalnych nie będą brały udziału w konkursie.

8. Termin składania ofert upływa dnia: 29.02.2016 r. do godz. 15.30.

9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku z ofertą realizacji zadania publicznego wg. wzoru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania znajdującego się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego: www.bip.powiat-tomaszowski.pl.

10. Do oferty należy dołączyć:

- a) Statut podmiotu lub inny dokument określający organizację podmiotu, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów,
- b) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok rozliczeniowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
- c) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- d) Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

11. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez złożenie podpisu przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania oferenta oraz wpisana datę potwierdzenia zgodności z oryginałem

12. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane wraz z pieczęcią imienną przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

13. Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt.),

1. zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji (0-3 pkt),

2. zasoby kadrowe- konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji (0-3 pkt),

3. doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (0-4 pkt),

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-15 pkt.),

1. zasadność przedstawionych kosztów (0-5 pkt),

2. adekwatność wysokości kosztów (0-5 pkt),

3. adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania (0-5 pkt),

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego (0-20 pkt.),

d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt.),

e) realizacja zadania publicznego zleconego organizacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ten cel (0-5 pkt.).

14. Rekomendacje do dotacji może otrzymać oferta, która uzyska minimum 70% oceny maksymalnej.

15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

16. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia.

17. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

18. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych, tj. brak wymaganych pieczętek, poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem” w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do ich uzupełnienia.

19. Zarząd Powiatu zleci realizację zadania na podstawie umowy.

20. Otwarcie złożonych ofert do realizacji, dokonane zostanie w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert.

21. W celu oceny formalnej ofert składanych w konkursie, Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Obywatelskich powoła zespół ds. weryfikacji formalnej ofert.

22. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należeć będzie:

a) sprawdzenie zgodności oferty z ogłoszeniem o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia;

b) przeprowadzenie stosownej procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych;

c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod kątem oceny formalnej.

23. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany Komisji Konkursowej.

24. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim dokona oceny ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego wg kryteriów podanych w pkt.13.

25. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję podziału środków pomiędzy oferentami i sporządzi protokół z prac komisji i wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

26. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji w terminie do 30 dni od terminu wymienionego w pkt.8 ogłoszenia.

27. Informacja o podmiocie, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie wysłana pisemnie i ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego oraz na stronie internetowej powiatu tomaszowskiego a także na tablicy ogłoszeń budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim przy ul.św.Antoniego 41.

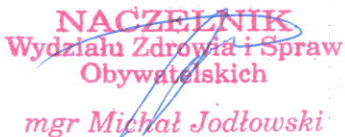
28. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim.

29. Nie podpisanie umowy w w/w terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

30. Termin wykonania zadania określonego w punkcie 1: od 1 kwietnia do 31 grudnia 2016 roku.

STAROSTA

Mirosław Kukliński

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia i Spraw
Obywatelskich

mgr Michał Jodłowski

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, poz. 1138, poz.1146, z 2015 r. poz.1333, poz.1339, poz.1777), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz.25), uchwały nr XVI/128/2015 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 27 listopada 2015 w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” oraz Uchwały Nr 276/2016 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 25 stycznia 2016 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2016 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, ogłasza otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne przewidziane do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku pod nazwą:

Promowanie zdrowego stylu życia w celu przeciwdziałania uzależnieniom od dopalaczy, narkotyków, papierosów, leków itp. w 2016 roku wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego

1. Zadanie do realizacji obejmuje: promowanie mody na życie bez używek, uświadamianie o szkodliwości zażywania dopalaczy, rozpowszechnienie materiałów informacyjnych dotyczących symptomów zażycia substancji psychoaktywnych, zwiększenie świadomości młodzieży na temat zagrożeń związanych z zażywaniem dopalaczy, działania edukacyjne w zakresie promowania zdrowego stylu życia w celu przeciwdziałania uzależnieniom od dopalaczy, narkotyków, papierosów, leków itp., kształtowanie umiejętności pomagających zapobiegać zachowaniom ryzykownym psującym relacje społeczne.

2. Przedmiotem finansowania mogą być, w szczególności koszty poniesione z tytułu:

- a) wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło specjalistów prowadzących spotkania i wykłady;
- b) zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania;
- c) zakup wydawnictw w formie broszur informacyjnych, plakatów, informatorów, itp.

3. Z dotacji nie mogą być realizowane wydatki, które nie mieszczą się w zakresie potrzeb niezbędnych do realizowania zadania, w tym:

- a) zobowiązania i deficyt powstałe w wyniku zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- b) budowa, zakup i remont budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
- c) zakup środków, wyposażenia i urządzeń technicznych;
- d) bieżące koszty utrzymania oferenta (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, telefoniczne, pocztowe, bankowe, koszty podróży służbowych, delegacji);

- e) nagrody pieniężne;
- f) kary umowne;
- g) działalność gospodarcza;
- h) działalność polityczna i religijna

4. Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi: 7 500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych).

5. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w/w zadania w 2015 roku wynosiła: w roku ubiegłym nie organizowano konkursu z w/w problematyki zadania.

6. Oferty należy składać w Kancelarii w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim na ul.św.Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert- Promowanie zdrowego stylu życia w celu przeciwdziałania uzależnieniom od dopalaczy, narkotyków, papierosów, leków itp. w 2016 roku wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta. W przypadku przesłania oferty pocztą o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

7. Oferty przesłane w inny sposób (np. faxem, pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres i po wyznaczonym terminie oraz nie spełniające wymagań formalnych nie będą brały udziału w konkursie.

8. Termin składania ofert upływa dnia: 29.02.2016 r. do godz. 15.30.

9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku z ofertą realizacji zadania publicznego wg. wzoru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania znajdującego się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego: www.bip.powiat-tomaszowski.pl.

10. Do oferty należy dołączyć:

- a) Statut podmiotu lub inny dokument określający organizację podmiotu, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów,
- b) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok rozliczeniowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
- c) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- d) Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

11. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez złożenie podpisu przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania oferenta oraz wpisaną datę potwierdzenia zgodności z oryginałem

12. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane wraz z pieczętą imienną przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

13. Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt.),
1. zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji (0-3 pkt),
 2. zasoby kadrowe- konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji (0-3 pkt),
 3. doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (0-4 pkt),
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-15 pkt.),
1. zasadność przedstawionych kosztów (0-5 pkt),
 2. adekwatność wysokości kosztów (0-5 pkt),
 3. adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania (0-5 pkt),
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego (0-20 pkt.),
- d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt.),
- e) realizacja zadania publicznego zleconego organizacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ten cel (0-5 pkt.).
14. Rekomendacje do dotacji może otrzymać oferta, która uzyska minimum 70% oceny maksymalnej.
15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
16. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia.
17. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
18. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych, tj. brak wymaganych pieczęci, poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem” w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do ich uzupełnienia.
19. Zarząd Powiatu zleci realizację zadania na podstawie umowy.
20. Otwarcie złożonych ofert do realizacji, dokonane zostanie w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert.
21. W celu oceny formalnej ofert składanych w konkursie, Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Obywatelskich powoła zespół ds. weryfikacji formalnej ofert.
22. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należeć będzie:
- a) sprawdzenie zgodności oferty z ogłoszeniem o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia;
 - b) przeprowadzenie stosownej procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych;
 - c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod kątem oceny formalnej.
23. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany Komisji Konkursowej.

24. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim dokona oceny ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego wg kryteriów podanych w pkt.13.

25. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję podziału środków pomiędzy oferentami i sporządzi protokół z prac komisji i wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

26. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji w terminie do 30 dni od terminu wymienionego w pkt.8 ogłoszenia.

27. Informacja o podmiocie, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie wysłana pisemnie i ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego oraz na stronie internetowej powiatu tomaszowskiego a także na tablicy ogłoszeń budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim przy ul.św.Antoniego 41.

28. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim.

29. Nie podpisanie umowy w w/w terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

30. Termin wykonania zadania określonego w punkcie 1: od 1 kwietnia do 31 grudnia 2016 roku.

STAROSTA
Mirosław Kukliński

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia i Spraw
Obywatelskich
mgr Michał Jodłowski

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, poz.1138, poz.1146, z 2015 r. poz.1255, poz.1333, poz.1339, poz.1777), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz.25), uchwały nr XVI/128/2015 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” oraz Uchwały Nr 276/2016 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 25 stycznia 2016 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2016 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, ogłasza otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne przewidziane do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku pod nazwą:

Prowadzenie działań w zakresie zapobiegania cukrzycy na terenie powiatu tomaszowskiego w 2016 roku

1. Zadanie do realizacji obejmuje: działania edukacyjne w zakresie zapobiegania cukrzycy, wykonywanie badań pomiaru ciśnienia tętniczego krwi, tętna i poziomu cukru we krwi, badanie trójglicerydów, rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tej choroby, organizowanie imprez o charakterze zdrowotnym.

2. Przedmiotem finansowania mogą być, w szczególności koszty poniesione z tytułu:

- a) wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło specjalistów prowadzących spotkania i wykłady;
- b) zakup medycznego sprzętu jednorazowego;
- c) zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania;
- d) zakup wydawnictw w formie broszur informacyjnych, plakatów, informatorów, itp.

3. Z dotacji nie mogą być realizowane wydatki, które nie mieszczą się w zakresie potrzeb niezbędnych do realizowania zadania, w tym:

- a) zobowiązania i deficyt powstałe w wyniku zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- b) budowa, zakup i remont budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
- c) zakup środków, wyposażenia i urządzeń technicznych;
- d) bieżące koszty utrzymania oferenta (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, telefoniczne, pocztowe, bankowe, koszty podróży służbowych, delegacji);
- e) nagrody pieniężne;
- f) kary umowne;

g) działalność gospodarcza;

h) działalność polityczna i religijna

4. Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

5. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w/w zadania w 2015 roku wynosiła 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych). Dotacji w 2015 roku udzielono:

- Polskiemu Stowarzyszeniu Diabetyków w Tomaszowie Maz., Koło Miejskie nr 2, ul.św.Antoniego 55, 97-200 Tomaszów Maz. w wysokości: 750,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych);

- Polskiemu Stowarzyszeniu Diabetyków Zarząd Miejsko-Powiatowy, ul. Farbiarska 20, 97-200 Tomaszów Maz. w wysokości: 750,00 zł. (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych).

6. Oferty należy składać w Kancelarii w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim na ul.św.Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert- Prowadzenie działań w zakresie zapobiegania cukrzycy na terenie powiatu tomaszowskiego w 2016 roku”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta. W przypadku przesłania oferty pocztą o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

7. Oferty przesłane w inny sposób (np. faxem, pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres i po wyznaczonym terminie oraz nie spełniające wymagań formalnych nie będą brały udziału w konkursie.

8. Termin składania ofert upływa dnia: 29.02.2016 r. do godz. 15.30.

9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku z ofertą realizacji zadania publicznego wg. wzoru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania znajdującego się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego: www.bip.powiat-tomaszowski.pl.

10. Do oferty należy dołączyć:

- a) Statut podmiotu lub inny dokument określający organizację podmiotu, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów,
- b) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok rozliczeniowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
- c) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- d) Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

11. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez złożenie podpisu przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania oferenta oraz wpisaną datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

12. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane wraz z pieczętą imienną przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

13. Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące kryteria:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt.)

1. zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji (0-3 pkt),

2. zasoby kadrowe- konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji (0-3 pkt),

3. doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (0-4 pkt),

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-15 pkt.),

1. zasadność przedstawionych kosztów (0-5 pkt),

2. adekwatność wysokości kosztów (0-5 pkt),

3. adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania (0-5 pkt),

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego (0-20 pkt.),

d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt.),

e) realizacja zadania publicznego zleconego organizacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ten cel (0-5 pkt.).

14. Rekomendacje do dotacji może otrzymać oferta, która uzyska minimum 70% oceny maksymalnej.

15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

16. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia.

17. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

18. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych, tj. brak wymaganych pieczętek, poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem” w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do ich uzupełnienia.

19. Zarząd Powiatu zleci realizację zadania na podstawie umowy.

20. Otwarcie złożonych ofert do realizacji, dokonane zostanie w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert.

21. W celu oceny formalnej ofert składanych w konkursie, Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Obywatelskich powoła zespół ds. weryfikacji formalnej ofert.

22. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należeć będzie:

a) sprawdzenie zgodności oferty z ogłoszeniem o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia;

b) przeprowadzenie stosownej procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych;

c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod kątem oceny formalnej.

23. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany Komisji Konkursowej.

24. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim dokona oceny ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego wg kryteriów podanych w pkt.13.

25. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję podziału środków pomiędzy oferentami i sporządzi protokół z prac komisji i wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

26. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji w terminie do 30 dni od terminu wymienionego w pkt. 8 ogłoszenia.

27. Informacja o podmiocie, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie wysłana pisemnie i ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego oraz na stronie internetowej powiatu tomaszowskiego a także na tablicy ogłoszeń budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim przy ul.św.Antoniego 41.

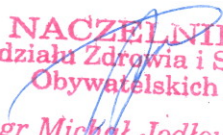
28. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim.

29. Nie podpisanie umowy w w/w terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

30. Termin wykonania zadania określonego w punkcie 1: od 1 kwietnia do 31 grudnia 2016 roku.

STAROSTA

Mirosław Kukliński

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia i Spraw
Obywatelskich

mgr Michał Jodłowski

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, poz. 1138, poz.1146, z 2015 r. poz.1333, poz.1339, poz.1777), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz.25), uchwały nr XVI/128/2015 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” oraz Uchwały Nr 276/2016 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 25 stycznia 2016 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2016 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, ogłasza otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne przewidziane do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku pod nazwą:

Edukacja przedporodowa i okołoporodowa z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa w 2016 roku

1. Zadanie do realizacji obejmuje: prowadzenie zajęć dla uczestniczek kursów szkoły rodzenia, prowadzenie gimnastyki ciężarnych i usprawniania ruchowego, spotkania z przedstawicielami służby zdrowia, specjalistami z zakresu rehabilitacji, pediatrii, ginekologii, psychologii prowadzącymi wykłady na tematy związane z przygotowaniem rodziców do narodzin dziecka, opieki nad noworodkiem, budowy więzi emocjonalnej rodziców z dzieckiem.

2. Przedmiotem finansowania mogą być, w szczególności koszty poniesione z tytułu:

- a) wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło specjalistów prowadzących spotkania i wykłady;
- b) zakup materiałów edukacyjnych;
- c) zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania.

3. Z dotacji nie mogą być realizowane wydatki, które nie mieszczą się w zakresie potrzeb niezbędnych do realizowania zadania, w tym:

- a) zobowiązania i deficyt powstałe w wyniku zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- b) budowa, zakup i remont budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
- c) zakup środków, wyposażenia i urządzeń technicznych;
- d) bieżące koszty utrzymania oferenta (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, telefoniczne, pocztowe, bankowe, koszty podróży służbowych, delegacji);
- e) nagrody pieniężne;

- f) kary umowne;
- g) działalność gospodarcza;
- h) działalność polityczna i religijna

4. Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

5. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w/w zadania w 2015 roku wynosiła: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Dotacji w 2015 roku udzielono Stowarzyszeniu Rodzin Katolickich Archidiecezji Łódzkiej Koło Nr 19 przy Parafii Św.Jadwigi Królowej w Tomaszowie Maz., ul. Warszawska 75/78, 97-200 Tomaszów Maz.

6. Oferty należy składać w Kancelarii w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim na ul.św.Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert- Edukacja przedporodowa i okołoporodowa z zakresu poradnictwa, macierzyństwa, dziecka poczętego oraz rodzicielstwa w 2016 roku”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta. W przypadku przesłania oferty pocztą o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

7. Oferty przesłane w inny sposób (np. faxem, pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres i po wyznaczonym terminie oraz nie spełniające wymagań formalnych nie będą brały udziału w konkursie.

8. Termin składania ofert upływa dnia: 29.02.2016 r. do godz. 15.30.

9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku z ofertą realizacji zadania publicznego wg. wzoru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania znajdującego się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego: www.bip.powiat-tomaszowski.pl.

10. Do oferty należy dołączyć:

- a) Statut podmiotu lub inny dokument określający organizację podmiotu, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów,
- b) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok rozliczeniowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
- c) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- d) Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

11. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez złożenie podpisu przez osobę/y uprawnione do reprezentowania oferenta oraz wpisaną datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

12. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane wraz z pieczętą imienną przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

13. Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt.),
 - 1. zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji (0-3 pkt),
 - 2. zasoby kadrowe- konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji (0-3 pkt),
 - 3. doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (0-4 pkt),
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-15 pkt.),
 - 1. zasadność przedstawionych kosztów (0-5 pkt),
 - 2. adekwatność wysokości kosztów (0-5 pkt),
 - 3. adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania (0-5 pkt),
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego (0-20 pkt.),
- d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt.),
- e) realizacja zadania publicznego zleconego organizacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ten cel (0-5 pkt.).

14. Rekomendacje do dotacji może otrzymać oferta, która uzyska minimum 70% oceny maksymalnej.

15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

16. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia.

17. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

18. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych, tj. brak wymaganych pieczętek, poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem” w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do ich uzupełnienia.

19. Zarząd Powiatu zleci realizację zadania na podstawie umowy.

20. Otwarcie złożonych ofert do realizacji, dokonane zostanie w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert.

21. W celu oceny formalnej ofert składanych w konkursie, Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Obywatelskich powoła zespół ds. weryfikacji formalnej ofert.

22. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należeć będzie:

- sprawdzenie zgodności oferty z ogłoszeniem o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia;
- przeprowadzenie stosownej procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych;
- sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod kątem oceny formalnej.

23. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany Komisji Konkursowej.

24. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim dokona oceny ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego wg kryteriów podanych w pkt.13.

25. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję podziału środków pomiędzy oferentami i sporządzi protokół z prac komisji i wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

26. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji w terminie do 30 dni od terminu wymienionego w pkt.8 ogłoszenia.

27. Informacja o podmiocie, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie wysłana pisemnie i ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego oraz na stronie internetowej powiatu tomaszowskiego a także na tablicy ogłoszeń budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim przy ul.św.Antoniego 41.

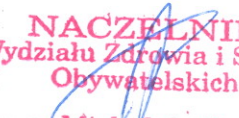
28. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim.

29. Nie podpisanie umowy w w/w terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

30. Termin wykonania zadania określonego w punkcie 1: od 1 kwietnia do 31 grudnia 2016 roku.

STAROSTA

Mirosław Kukliński

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia i Spraw
Obywatelskich

mgr Michał Jodłowski

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, poz. 1138, poz.1146, z 2015 r. poz.1255, poz.1333, poz.1339, poz.1777), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz.25), uchwały nr XVI/128/2015 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” oraz Uchwały Nr 276/2016 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 25 stycznia 2016 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2016 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, ogłasza otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne przewidziane do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku pod nazwą:

Upowszechnianie wiedzy na temat autyzmu wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2016 roku

1. Zadanie do realizacji obejmuje: działania na rzecz dzieci z autyzmem, integrowanie dzieci i młodzieży w środowiskach rówieśniczych, prowadzenie działań związanych z edukacją społeczeństwa na tematy dotyczące autyzmu.

2. Przedmiotem finansowania mogą być, w szczególności koszty poniesione z tytułu:

- a) wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło specjalistów prowadzących spotkania i wykłady;
- b) zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania;
- c) zakup wydawnictw w formie broszur informacyjnych, plakatów, informatorów, itp.

3. Z dotacji nie mogą być realizowane wydatki, które nie mieszczą się w zakresie potrzeb niezbędnych do realizowania zadania, w tym:

- a) zobowiązania i deficyt powstałe w wyniku zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- b) budowa, zakup i remont budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
- c) zakup środków, wyposażenia i urządzeń technicznych;
- d) bieżące koszty utrzymania oferenta (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, telefoniczne, pocztowe, bankowe, koszty podróży służbowych, delegacji);
- e) nagrody pieniężne;
- f) kary umowne;
- g) działalność gospodarcza;
- h) działalność polityczna i religijna

4. Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi: 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

5. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w/w zadania w 2015 roku wynosiła: 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych). Dotacji w 2015 roku udzielono:

- Stowarzyszeniu na Rzecz Dzieci z Autyzmem „Iskierka”, ul. Jana Pawła II 64/66, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

6. Oferty należy składać w Kancelarii w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim na ul.św.Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert- Upowszechnianie wiedzy na temat autyzmu wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego w 2016 roku”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta. W przypadku przesłania oferty pocztą o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

7. Oferty przesłane w inny sposób (np. faxem, pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres i po wyznaczonym terminie oraz nie spełniające wymagań formalnych nie będą brały udziału w konkursie.

8. Termin składania ofert upływa dnia: 29.02.2016 r. do godz. 15.30.

9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku z ofertą realizacji zadania publicznego wg. wzoru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania znajdującego się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego: www.bip.powiat-tomaszowski.pl.

10. Do oferty należy dołączyć:

- a) Statut podmiotu lub inny dokument określający organizację podmiotu, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów,
- b) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok rozliczeniowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
- c) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- d) Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

11. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez złożenie podpisu przez osobę/y uprawnione do reprezentowania oferenta oraz wpisana datę potwierdzenia zgodności z oryginałem

12. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane wraz z pieczętką imienną przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

13. Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt.),

1. zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji (0-3 pkt),

2. zasoby kadrowe- konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji (0-3 pkt),

3. doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (0-4 pkt),

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-15 pkt.),

1. zasadność przedstawionych kosztów (0-5 pkt),

2. adekwatność wysokości kosztów (0-5 pkt),

3. adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania (0-5 pkt),

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego (0-20 pkt.),

d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt.),

e) realizacja zadania publicznego zleconego organizacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ten cel (0-5 pkt.).

14. Rekomendacje do dotacji może otrzymać oferta, która uzyska minimum 70% oceny maksymalnej.

15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

16. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia.

17. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

18. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych, tj. brak wymaganych pieczętek, poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem” w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do ich uzupełnienia.

19. Zarząd Powiatu zleci realizację zadania na podstawie umowy.

20. Otwarcie złożonych ofert do realizacji, dokonane zostanie w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert.

21. W celu oceny formalnej ofert składanych w konkursie, Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Obywatelskich powoła zespół ds. weryfikacji formalnej ofert.

22. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należeć będzie:

a) sprawdzenie zgodności oferty z ogłoszeniem o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia;

b) przeprowadzenie stosownej procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych;

c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod kątem oceny formalnej.

23. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany Komisji Konkursowej.

24. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim dokona oceny ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego wg kryteriów podanych w pkt.13.

25. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję podziału środków pomiędzy oferentami i sporządzi protokół z prac komisji i wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

26. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji w terminie do 30 dni od terminu wymienionego w pkt.8 ogłoszenia.

27. Informacja o podmiocie, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie wysłana pisemnie i ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego oraz na stronie internetowej powiatu tomaszowskiego a także na tablicy ogłoszeń budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim przy ul.św.Antoniego 41.

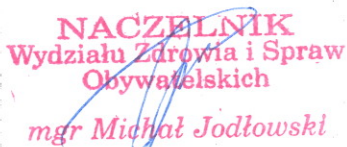
28. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim.

29. Nie podpisanie umowy w w/w terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

30. Termin wykonania zadania określonego w punkcie 1: od 1 kwietnia do 31 grudnia 2016 roku.

STAROSTA

Mirosław Kukliński

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia i Spraw
Obywatelskich

mgr Michał Jodłowski

Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz.1255, poz.1333, poz.1339, poz.1777), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz.25), uchwały nr XVI/128/2015 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” oraz Uchwały Nr 276/2016 Zarządu Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 25 stycznia 2016 roku w sprawie: wyboru do realizacji w 2016 roku zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w zakresie ochrony, profilaktyki, edukacji i promocji zdrowia, ogłasza otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne przewidziane do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku pod nazwą:

Edukacja i integracja osób niewidomych i słabo widzących w 2016 roku wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego

1. Zadanie do realizacji obejmuje: organizację spotkań oraz wyjazdów integracyjnych dla niewidomych i słabo widzących wraz z opiekunami, uczestnictwo niewidomych i słabo widzących w wykładach związanych z edukacją zdrowotną oraz w zakresie dbałości o własne zdrowie.

2. Przedmiotem finansowania mogą być, w szczególności koszty poniesione z tytułu:

- a) wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło specjalistów prowadzących spotkania i wykłady;
- b) zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania;
- c) zakup oraz druk pomocy edukacyjnych, broszur informacyjnych, plakatów, informatorów, itp.

3. Z dotacji nie mogą być realizowane wydatki, które nie mieszczą się w zakresie potrzeb niezbędnych do realizowania zadania, w tym:

- a) zobowiązania i deficyt powstałe w wyniku zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- b) budowa, zakup i remont budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
- c) zakup środków, wyposażenia i urządzeń technicznych;
- d) bieżące koszty utrzymania oferenta (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, telefoniczne, pocztowe, bankowe, koszty podróży służbowych, delegacji);
- e) nagrody pieniężne;
- f) kary umowne;

g) działalność gospodarcza;

h) działalność polityczna i religijna

4. Wysokość środków publicznych na realizację zadania wynosi: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

5. Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w/w zadania w 2015 roku wynosiła: w roku ubiegłym nie organizowano konkursu z w/w problematyki zadania.

6. Oferty należy składać w Kancelarii w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim na ul.św.Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert- Edukacja i integracja osób niewidomych i słabo widzących w 2016 roku wśród mieszkańców powiatu tomaszowskiego”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta. W przypadku przesłania oferty pocztą o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

7. Oferty przesłane w inny sposób (np. faxem, pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres i po wyznaczonym terminie oraz nie spełniające wymagań formalnych nie będą brały udziału w konkursie.

8. Termin składania ofert upływa dnia: 29.02.2016 r. do godziny 15.30.

9. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku z ofertą realizacji zadania publicznego wg. wzoru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania znajdującego się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego: www.bip.powiat-tomaszowski.pl.

10. Do oferty należy dołączyć:

- a) Statut podmiotu lub inny dokument określający organizację podmiotu, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów,
- b) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok rozliczeniowy poprzedzający datę ogłoszenia konkursu lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
- c) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- d) Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

11. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez złożenie podpisu przez osobę/y uprawnione do reprezentowania oferenta oraz wpisaną datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

12. Wszystkie naniesione poprawki w ofercie powinny być zaparafowane wraz z pieczętą imienną przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

13. Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt.),

1. zasoby materialne, rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji (0-3 pkt),

2. zasoby kadrowe- konieczne do realizacji zadania posiadane przez oferenta lub dobrze zidentyfikowane i zaplanowane do pozyskania w przypadku realizacji (0-3 pkt),

3. doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (0-4 pkt),

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-15 pkt.),

1. zasadność przedstawionych kosztów (0-5 pkt),

2. adekwatność wysokości kosztów (0-5 pkt),

3. adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania (0-5 pkt),

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego (0-20 pkt.),

d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-10 pkt.),

e) realizacja zadania publicznego zleconego organizacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na ten cel (0-5 pkt.).

14. Rekomendacje do dotacji może otrzymać oferta, która uzyska minimum 70% oceny maksymalnej.

15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

16. Przyznana dotacja będzie miała charakter powierzenia.

17. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

18. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych, tj. brak wymaganych pieczęci, poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem” w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do ich uzupełnienia.

19. Zarząd Powiatu zleci realizację zadania na podstawie umowy.

20. Otwarcie złożonych ofert do realizacji, dokonane zostanie w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert.

21. W celu oceny formalnej ofert składanych w konkursie, Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Obywatelskich powoła zespół ds. weryfikacji formalnej ofert.

22. Do zadań zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert należeć będzie:

a) sprawdzenie zgodności oferty z ogłoszeniem o konkursie oraz jej kompletności i terminu złożenia;

b) przeprowadzenie stosownej procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych;

c) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych pod kątem oceny formalnej.

23. Protokół z posiedzenia zespołu ds. weryfikacji formalnej ofert oraz wykaz ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zostanie przekazany Komisji Konkursowej.

24. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim dokona oceny ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego wg kryteriów podanych w pkt.13.

25. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję podziału środków pomiędzy oferentami i sporządzi protokół z prac komisji i wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

26. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji w terminie do 30 dni od terminu wymienionego w pkt.8 ogłoszenia.

27. Informacja o podmiocie, którego oferta została wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie wysłana pisemnie i ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego oraz na stronie internetowej powiatu tomaszowskiego a także na tablicy ogłoszeń budynku Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim przy ul.św.Antoniego 41.

28. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim.

29. Nie podpisanie umowy w w/w terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

30. Termin wykonania zadania określonego w punkcie 1: od 1 kwietnia do 31 grudnia 2016 roku.

STAROSTA

Miroslaw Kukliński

NACZELNIK
Wydziału Zdrowia i Spraw
Obywatelskich

mgr Michał Jodłowski