26.02.2016 r.
p. Ki. Malowska

Rzeczyca, dn. 24 lutego 2016 r.

RZECZYCKI KLUB SPORTOWY
ul. Tomaszowska 2
97-220 Rzeczyca
NIP 773-246-31-11, Regon 101065872

Starostwo Powiatowe
w Tomaszowie Maz.
Wydział Oświaty i Sportu
ul. Św. Antoniego 41
97-200 Tomaszów Maz.

STAROSTWO POWIATOWE
w Tomaszowie Mazowieckim
KANCELARIA
SEKRETARZ POWIATU
Wpłynęło 26. 02. 2016
mgr Jerzy Kowalczyk
L.dz. 438 ilość zał. 1

26. 02. 2016

Zarząd Rzeczyckiego Klubu Sportowego przedkłada niniejszym ofertę na „Organizację i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w 2016 roku" w formie wspierania przez Powiat Tomaszowski zadania publicznego pn. „Organizację i prowadzenie sportowego w Rzeczyckim Klubie Sportowym w 2016 roku".

Z poważaniem,
Paweł Goleń
Sekretarz Klubu

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/~~PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)~~[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w 2016 roku
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego w Rzeczyckim Klubie Sportowym w 2016 roku

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 kwietnia 2016 roku** do **30 czerwca 2016 roku**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

POWIAT TOMASZOWSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~[1)3)]

1) nazwa: **Rzeczycki Klub Sportowy**

2) forma prawna:[4)]

(**x**) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
Wpis do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Tomaszowskiego – Nr 33.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **04.04.2011 r.**

5) nr NIP: **7732463111** nr REGON: **101065872**

6) adres:

miejscowość: **97-220 Rzeczyca** ul.: **ul. Tomaszowska 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....-.....

gmina: **Rzeczyca** powiat:[8)] **Tomaszowski**

województwo: **Łódzkie**

kod pocztowy: **97-220** poczta: **Rzeczyca**

7) tel.: **604 97 88 45, 505 575 451** faks: .....-.....

e-mail: **klub@rksrzeczyca.pl** http:// **www.rksrzeczyca.pl**

8) numer rachunku bankowego: **68 8985 0004 0020 0215 0763 0002**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim Filia w Rzeczycy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~[1)]:

a) **Królik Artur - Prezes**
b) **Burchart Piotr - Wiceprezes**
c) **Goleń Paweł - Sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Królik 604 97 88 45
Paweł Goleń 505 575 451

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności sportowej wśród młodzieży i upowszechnianie aktywnego stylu życia i czynnego wypoczynku,
2. Stwarzanie właściwych warunków do uprawiania piłki nożnej oraz specjalistycznego szkolenia w tej dziedzinie, oraz innych sportów ruchowych,
3. Propagowanie rozwoju piłki nożnej i innych dziedzin sportu wśród młodzieży, oraz postaw otwartości i tolerancji społecznej
4. Promocja sportu i turystyki aktywnej oraz rywalizacji sportowej wg zasad fair play,
5. Organizacja zawodów i imprez sportowych oraz imprez turystycznych (dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych),
6. Organizacja imprez charytatywnych i integracyjnych,
7. Tworzenie niezależnej platformy wspólnej dla środowisk piłkarskich oraz wyczynowych sportowców, oraz nawiązanie współpracy ze środowiskami i instytucjami o podobnych celach,
8. Wspieranie młodych talentów piłkarskich i promocja młodych sportowców i ich osiągnięć,
9. Propagowanie czynnego uprawiania sportu jako sposobu na rozwój własnej osobowości oraz prowadzenie działalności edukacyjnej w tym zakresie podczas organizowanych wyjazdów (dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych),
10. Podejmowanie innych przedsięwzięć zgodnych z prawem w ramach statutowej działalności jakie okażą się celowe dla rozwoju sportu,
11. Wydawanie publikacji i prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~[1)] prowadzi/~~prowadzą~~[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców... **Nie dotyczy**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie planowane do wykonania przez Rzeczycki Klub Sportowy polega na zorganizowaniu i poprowadzeniu szkolenia sportowego w zakresie piłki nożnej w roku 2016. Zadanie realizowane będzie dla 4 grup szkoleniowych skupiających mieszkańców Powiatu Tomaszowskiego. Pierwszą z nich są seniorzy, biorący udział w rozgrywkach Ligi Okręgowej, prowadzonej przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej w Piotrkowie Trybunalskim. Drugą i trzecią grupą są młodzicy młodsi (2 odrębnie zgłoszone do rozgrywek grupy po 15 osób każda), biorący udział w rozgrywkach grupy II klasy B2, prowadzonej przez OZPN Piotrków Tryb. Czwartą grupą jest grupa dzieci najmłodszych – orlicy i żacy, czyli dzieci z rocznika 2008 i młodsi. Łącznie szkoleniem w klubie objętych jest 85-iu zawodników. Zajęcia poprowadzi dwóch trenerów oraz jeden instruktor, posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia. Wszystkie cztery grupy młodzieżowe biorą udział w rozgrywkach szczebla okręgowego. Ponadto zostaną zorganizowane dwie imprezy towarzyskie oraz 10 spotkań ze znanymi trenerami, sportowcami i działaczami sportowymi, które będą miały charakter promocyjny. Drużyny na strojach sportowych będą posiadały symbole Powiatu. Realizacja zadania opierać się będzie na organizacji i prowadzeniu systematycznych treningów oraz meczów mistrzowskich w OZPN Piotrków Tryb. dla ww. grup szkoleniowych. Ponadto organizowane będą zajęcia rekreacyjno-ruchowe, mecze i turnieje towarzyskie dla mieszkańców Gminy Rzeczyca wraz z prowadzeniem i utrzymaniem istniejącego zaplecza sportowego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja i prowadzenie meczów i imprez związanych z piłką nożną jest odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez lokalną społeczność . Działania utworzonego w 2011 roku Stowarzyszenia RKS spotykają się z dużym zainteresowaniem ze strony mieszkańców naszej Gminy. W treningach prowadzonych przez Stowarzyszenie uczestniczą dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe. Uczestnictwo drużyn seniorów oraz młodzików młodszych w rozgrywkach na szczeblu regionu piotrkowskiego, prowadzonych przez OZPN Piotrków Tryb. gromadzi liczną publiczność, tym samym wpływając na integrację i aktywizację naszej społeczności. Nasze działania dają szansę mieszkańcom Gminy Rzeczyca na to , aby spędzić wolny czas w sposób aktywny, dopingując zawodników, którzy są mieszkańcami Gminy. Są to wystarczające przyczyny do realizacji zadania.

Uczestnicy zadania – piłkarze, stawiają przed sobą ambitne cele. W roku 2013 seniorzy awansowali z klasy B do klasy A, natomiast w roku 2015 świętowali awans do Ligi Okręgowej. Awans na wyższy szczebel wiąże się ze zwiększeniem kosztów funkcjonowania klubu, podyktowanym dłuższymi wyjazdami na mecze, większymi opłatami sędziowskimi etc. Młodzicy, orlicy i żacy dzięki systematycznej pracy również osiągają coraz lepsze wyniki sportowe.

Zatem skutkiem zadania będzie podniesienie umiejętności sportowych drużyny, ponadto reprezentacja Gminy Rzeczyca i Powiatu Tomaszowskiego w rozgrywkach prowadzonych przez OZPN Piotrków Tryb.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci, młodzież i dorośli z terenu Powiatu Tomaszowskiego, w szczególności mieszkańcy Gminy Rzeczyca. Klub posiada 4 grupy szkoleniowe:

1) Młodzicy młodsi (2 odrębne grupy szkoleniowe) – chłopcy z roczników 2004-2007, łącznie 30 osób (15+15), systematycznie trenujących i biorących udział w meczach mistrzowskich;
2) Seniorzy – młodzież i dorośli w wieku 16-37 lat, łącznie 35 osób, systematycznie trenujących i biorących udział w meczach mistrzowskich;
3) Orlicy i żacy– chłopcy z rocznika 2008 oraz młodsi, łącznie 20 osób, systematycznie trenujących i biorących udział w meczach mistrzowskich.

Łącznie szkoleniem w Rzeczycki Klubie Sportowym objętych jest 85 –iu zawodników. Klub planuje w najbliższym czasie utworzyć kolejną grupę młodzieżową, co warunkowane jest pozyskaniem środków finansowych na ten cel.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~[1)] otrzymał/~~otrzymali~~[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

W ciągu ostatnich 5 lat Rzeczycki Klub Sportowy otrzymał następujące dotacje: 1. Dotacja w 2011 r. z Gminy Rzeczyca zgodnie z umową RO.032.97.2011.AS. Podpisaną dnia 28.06.2011 r. uzyskana w drodze konkursu ofert na: „ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2011 r. na terenie Gminy Rzeczyca". 2. Dotacja z Gminy Rzeczyca zgodnie z umową o powierzeniu realizacji zadania publicznego nr RO.032.9.2012.AS ,,Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w roku 2012 na terenie Gminy Rzeczyca" zawarta dnia 16.01.2012 r. 3. Dotacja ze środków Powiatu Tomaszowskiego zgodnie z umową na wsparcie realizacji zadania publicznego nr ZP.273.1.118.2012 ,,Popularyzacja Piłki Nożnej w Gminie Rzeczyca" zawarta dnia 27.09.2012 r. 4. Dotacja ze środków Powiatu Tomaszowskiego zgodnie z umową na wsparcie realizacji zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego przeznaczonych na organizację i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w 2013 r. , nr WEK.11.2013, zawarta w dniu 2 kwietnia 2013. 5. Dotacja w 2014 r. z Gminy Rzeczyca zgodnie z umową nr RO.032.15.2014.MW z 31 stycznia 2014 r. na „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu". **6. Dotacja w 2015 r. z Gminy Rzeczyca zgodnie z umową nr RO.032.29.2015.MW z 9 Lutego 2015 r. na** **„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu".** **7. II dotacja w 2015 r. z Gminy Rzeczyca zgodnie z umową Nr UG-RO.032.102.2015.MJ z dn. 01.10..2015 r. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu".** **8. Dotacja z Powiatu Tomaszowskiego zgodnie z umową nr OIS.20.2015 z dnia 9 kwietnia 2015 r. na „Organizację i prowadzenie szkolenia sportowego w Rzeczyckim Klubie Sportowym w 2015 roku".** **Zatem w roku poprzedzającym złożenie oferty Klub realizował 3 zadania o takim samym lub zbliżonym tematycznie zakresie.** Wszystkie ww. dotacje zostały rzetelnie i w pełni rozliczone.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania publicznego:

1.Podnoszenie kondycji zdrowotnej i sprawności fizycznej oraz osiąganie sukcesów we współzawodnictwie sportowym uczestników zadania.
2.Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym spowodowanym przez zażywanie narkotyków, dopalaczy, nikotyny i alkoholu, poprzez czynny udział w treningach połączonych z imprezami integracyjno – sportowo – rekreacyjnymi(gminne turnieje piłki nożnej).
3. Stworzenie w środowisku alternatywy dla nadużywania alkoholu, narkotyków, a także innych zachowań ryzykownych. Umożliwienie dzieciom i młodzieży własnego rozwoju poprzez udział w rywalizacji sportowej.
4. Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, przekonanie środowiska lokalnego do aktywnego wypoczynku, udziału w rywalizacji sportowej opartej o *fair play*, kształtowanie wśród dzieci i młodzieży dyscypliny i solidarności oraz sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich.

Rodzaj podejmowanych działań przy realizacji zadania:

- Udział uczestników tj. Dzieci , młodzieży i dorosłych w systematycznych treningach i rozgrywkach,
- Umożliwienie dzieciom i młodzieży własnego rozwoju przez udział w rywalizacji sportowej,
- Uczestniczenie w rozwoju kultury fizycznej, upowszechnianie rekreacji ruchowej i profilaktyki zdrowotnej.
- Nakłanianie dzieci i młodzieży do zwiększenia zainteresowania sportem (grą w piłkę nożną) i uczestnictwa w kulturze fizycznej oraz wpajanie poprzez udział w sporcie nawyków konstruktywnego spędzenia czasu.
- Informacja mediów (prasa) o imprezach sportowych organizowanych przez nasz klub, a przez to promocję Powiatu i Gminy w regionie.
- Promocja Powiatu i Gminy poprzez udział drużyn w rozgrywkach okręgu Piotrkowskiego oraz organizację imprez sportowych,
- Promocja Powiatu i Gminy poprzez umieszczanie ich symboli w miejscach rozgrywania zawodów
- Integracja społeczności i budowa poczucia jedności poprzez uczestnictwo w międzygminnej rywalizacji sportowej .

Klub zamierza zrealizować cele zadania poprzez organizację i prowadzenie szkolenia sportowego oraz organizację imprez towarzysko-promocyjnych oraz spotkań z osobami związanymi z piłką nożną.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe przy GOK w Rzeczycy ul. Mościckiego 9 , boisko sportowe na kompleksie rekreacyjno-sportowym w Rzeczycy przy ul. Kitowicza 4 , boisko sportowe w Roszkowej Woli, Środowiskowa Hala Sportowa w Rzeczycy przy ul. Kitowicza 4. **Wszystkie ww. obiekty należą do Gminy Rzeczyca i są udostępniane Rzeczyckiemu Klubowi Sportowemu nieodpłatnie na podstawie zawartego porozumienia**. Ponadto drużyna uczestniczyć będzie w meczach wyjazdowych w ramach rozgrywek organizowanych przez OZPN Piotrków Tryb.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

W ramach zadania zostaną zrealizowane następujące działania:

1. Organizacja i prowadzenie treningów oraz udział drużyny seniorów w rozgrywkach prowadzonych przez OZPN Piotrków Tryb. Treningi i mecze odbywać się będą w wymienionych w punkcie 7 obiektach w częstotliwości 2-3 na tydzień+ mecz w weekend. W okresie 1 kwietnia-30 czerwca 2016 odbędzie się 20 meczów mistrzowskich klasy okręgowej, w tym 11 w Rzeczycy oraz 9 wyjazdowych. Zostanie rozegranych 5-6 spotkań sparingowych, które w części rozegrane zostaną na boisku ze sztuczną nawierzchnią np. w Tomaszowie Maz. co wiąże się z jego wynajmem. W treningach i meczach drużynę będzie prowadził szkoleniowiec z tytułem trenera UEFA B.
2. Organizacja i prowadzenie treningów oraz udział dwóch drużyn młodzików młodszych oraz jednej orlików w rozgrywkach prowadzonych przez OZPN Piotrków Tryb. Treningi i mecze odbywać się będą w wymienionych w punkcie 7 obiektach w częstotliwości 2 na tydzień+ mecz w weekend. W okresie 1 kwietnia – 30 czerwca odbędzie się 10 meczów mistrzowskich, w tym 5 w Rzeczycy oraz 5 wyjazdowych.. W treningach i meczach drużynę będą prowadzili dwaj szkoleniowcy:1 z tytułem trenera II klasy oraz 1 z tytułem instruktora piłki nożnej.
3. Organizacja towarzyskich imprez sportowych o charakterze promocyjnym:
- gminnego towarzyskiego turnieju piłki nożnej o charakterze promocyjnym : „Wakacyjny Turniej Piłki Nożnej o Puchar Prezesa Rzeczyckiego Klubu Sportowego". Weźmie w nim udział ok. 8 drużyn z terenu Gminy Rzeczyca, z których każda będzie liczyła 10-12 osób. Turniej zostanie rozegrany na boisku w Roszkowej Woli na przełomie lipca i sierpnia,
- „Towarzyskiego turnieju piłkarskiego dla młodzieży szkolnej", zorganizowanego w kwietniu 2016.

Na obu turniejach promowany będzie Powiat Tomaszowski oraz w miejscu ich rozgrywania umieszczone zostaną symbole Powiatu .

4. Zostanie również zorganizowany cykl 10 spotkań ze znanymi sportowcami, trenerami, działaczami sportowymi, dzięki którym promowana zostanie piłka nożna.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.04.2016 r. do 30.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zatrudnienie trenerów i instruktorów	01.04 – 30.06 2016	Rzeczycki Klub Sportowy
Zakup sprzętu sportowego	01.04 – 30.06 2016	Rzeczycki Klub Sportowy
Zakup pomocy medycznych	01.04 – 30.06 2016	Rzeczycki Klub Sportowy
Zakup materiałów do znakowania boiska		
Zakup nagród i upominków	01.04 – 30.06 2016	Rzeczycki Klub Sportowy
Ubezpieczenie zawodników	01.04 – 30.06 2016	Rzeczycki Klub Sportowy
Organizacja spotkań z osobami związanymi z futbolem	01.04 – 30.06 2016	Rzeczycki Klub Sportowy
Prowadzenie treningów przez trenerów	01.04 – 30.06 2016	Rzeczycki Klub Sportowy
Uczestniczenie w rozgrywkach OZPN Piotrków Tryb. oraz Pucharu Polski	01.04 – 30.06 2016	Rzeczycki Klub Sportowy
Organizacja wyjazdów na mecze	01.04 -30.06.2016	Rzeczycki Klub Sportowy
Przeprowadzenie „Towarzyskiego turnieju dla młodzieży szkolnej"	01.04 – 30.04.2016	Rzeczycki Klub Sportowy
Przeprowadzenie „Wakacyjnego turnieju piłki nożnej o Puchar Prezesa RKS"	30.05 – 30.06 2016	Rzeczycki Klub Sportowy
Prowadzenie zajęć rekreacyjnych w zakresie Piłka Nożna, Piłka Nożna Halowa dla Młodzieży i dorosłych	01.04 – 30.06 2016	Rzeczycki Klub Sportowy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Zakładanymi rezultatami zadania dla mieszkańców Powiatu Tomaszowskiego, będą:

- Zapobieganie patologiom dzieci i młodzieży - wychowanie przez sport,

- Podniesienie sprawności fizycznej i umiejętności piłkarskich dzieci , młodzieży i dorosłych, w szczególnym stopniu członków 4 grup szkoleniowych,

- Nabycie umiejętności i wiadomości afirmujących zdrowy styl życia, zmierzający do umiejętnego zagospodarowania wolnego czasu i stosowania aktywności ruchowej przez grę w piłkę nożną,

- Stworzenie w środowisku alternatywy dla nadużywania alkoholu i innych używek,

- Umożliwienie dzieciom i młodzieży własnego rozwoju poprzez udział w rywalizacji sportowej,

- Promowanie zdrowego trybu życia dzieci i młodzieży,

- Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, przekonanie środowiska lokalnego do aktywnego wypoczynku, udziału w rywalizacji sportowej opartej na fair play, kształtowanie wśród dzieci i młodzieży dyscypliny i solidarności oraz sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich,

- Profilaktyka, czyli działanie wyprzedzające i zapobiegające uzależnieniom. Dlatego też organizowanie tego typu zajęć i imprez ma prowadzić w głównej mierze do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży.

- Integracja ze środowiskiem, czyli relacje młodych ludzi z rówieśnikami oraz wynikające z nich problemy: niepewność własnej atrakcyjności, nieumiejętność kontaktowania się z rówieśnikami i kolegami starszymi, trudności określenia własnej tożsamości wartości.

- Promocja Powiatu Tomaszowskiego i Gminy Rzeczyca na meczach i turniejach organizowanych przez klub.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie **Rzeczyckiego Klubu Sportowego**							
	1) Sprzęt sportowy:							
	a)odzież sportowa	1	3000,00	Kpl.	3000,00	3000,00		
	b) sprzęt treningowy	1	1380,00	Kpl.	1380,00	1380,00		
	2) Wynagrodzenie trenerów, w tym:							
	a)trenera drużyny seniorów	1	5755	Sezon	5755,00	0,00	5755,00	
	b)trenera drużyny juniorów	1	2100	Sezon	2100,00	0,00	2100,00	
	3)Ubezpieczenie drużyny	1	800	Kpl.	800,00	0,00	800,00	
	5)Opłaty licencyjne drużyny	1	2000	Kpl.	2000,00	0,00	2000,00	
	6)Opłaty sędziowskie	1	3000	Kpl.	3000,00	0,00	3000,00	
	7)Posiłki i napoje regeneracyjne	1	1000,00	Kpl.	1000,00	0,00	1000,00	
	8)Transport	1100	3,50	Km	3850,00	2000,00	1850,00	
	9)Pomoce medyczne	1	300	Kpl.	300,00	0,00	300,00	
	10)Badania lekarskie	1	800	Kpl.	800,00	0,00	800,00	
	11) Nagrody, upominki, dypl.	1	500	Kpl.	500,00	0,00	500,00	
	12)Wynajem boiska-sparingi	2	200	Mecz	400,00	0,00	400,00	
	13) Organizacja turnieju	2	500	Szt.	1000,00	0,00	0,00	1000,00
	14) Obsługa meczów(służby porządkowe, przygotowanie boiska, służby medyczne)	10	500	Mecz	5000,00	0,00	0,00	5000,00
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: **Rzeczyckiego Klubu Sportowego**							-
	1)Opłata za księgowość	1	1500,00	rok	1500,00	600,00	900,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie :**Rzeczyckiego Klubu Sportowego**							-
	1) Koszty wydawniczo-reklamowe (plakaty,ulotki,opłata za serwer www, opłata za domenę internetową)	1	500,00	rok.	500,00	0,00	500,00	
	2) Inne (w tym opłaty bankowe)	12	10	Mies.	120,00	20,00	100,00	
IV	Ogółem:				33005,00	7000,00	20005,00	6000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	**7000 zł**	21,21 %
2	Środki finansowe własne[17)]	.....0 zł	...0..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	20 005 zł	60,61 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	.....0 zł	.....0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	20 005 zł	100 %
3.3	pozostałe[17)]	.....0 zł	.....0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6000 zł	18,18 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	**33 005 zł**	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Rzeczyca	20 005,00 zł	TAK/~~NIE~~[1)]	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE[1)]	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE[1)]	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE[1)]	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Planowane koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy związane są z koniecznością zapewnienia służby porządkowej, opieki medycznej

a także przygotowaniem boiska do meczu. Świadczą je członkowie Stowarzyszenia oraz inni wolontariusze w sposób nieodpłatny.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Trener drużyny piłkarskiej seniorów - Trener klasy UEFA B,
Trener drużyn piłkarskich młodzików – Trener klasy II trenerskiej,
Trener grupy orlików, żaków – instruktor piłki nożnej.
Wolontariusze – członkowie Stowarzyszenia, którzy w danym dniu są obecni na meczu lub też dysponują czasem na przygotowanie boiska do meczu(malowanie linii, służby porządkowe). Jest to ok. 15 osób. Są to osoby, które świadczą podobne usługi od powstanie klubu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Boiska, szatnie oraz hala sportowa wraz z wyposażeniem będące własnością Gminy Rzeczyca, z których nieodpłatnie korzysta klub na mocy porozumienia z Gminą.
Zaplecze sportowe będące własnością Rzeczyckiego Klubu Sportowego (odzież sportowa, sprzęt sportowy i inne materiały).
Brakującą odzież i sprzęt sportowy zamierzamy zakupić w roku 2016 w ramach zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wszystkie dotychczasowe doświadczenia opisane są w punkcie III.5 oferty.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/~~są~~[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....31.08.2016.....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

RZECZYCKI KLUB SPORTOWY
ul. Tomaszowska 2 ..... Artur Wróblik .....
97-220 Rzeczyca ..... Paweł Gołeń .....
NIP 773-246-31-11, Regon 101065872 .....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Data.....24 lutego 2016 r.....

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19)] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20)] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21)] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22)] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23)] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24)] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25)] Wypełnia organ administracji publicznej.