Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 376/2016
Zarządu Powiatu w Tomaszowie Ma.
z dnia 14 czerwca 2016 r.

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego przeznaczonych na organizację i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w okresie od 1 września 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie dotyczy organizacji i prowadzenia szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w okresie od 1 września 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

2. Zlecenie wykonania w/w zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

3. Realizacja zadania może rozpocząć się najwcześniej w dniu 1 września 2016 roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych przez Powiat Tomaszowski na realizację zadania wynosi - 80 000,00 zł. Łączna wartość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2016 wyniesie 180 000,00 zł.

1. W 2016 roku ten sam rodzaj zadania został zrealizowany w kwocie 100 000,00 zł.

2. W 2015 roku ten sam rodzaj zadania został zrealizowany w kwocie 200 000,00 zł.

3. W 2014 r. ten sam rodzaj zadania został zrealizowany w kwocie wysokości 200 000,00 zł.

4. Realizację zadania powierzono organizacjom pozarządowym.

5. Podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie nie przekazano żadnych dotacji.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) mają siedzibę na terenie Powiatu Tomaszowskiego i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców tego powiatu

2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem,

3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

4) posiadają doświadczenie lub warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.

3. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

4. Zawiadomienie o przyznaniu dotacji zostanie wysłane pisemnie i ogłoszone na stronach internetowych Powiatu Tomaszowskiego.

5. Zleceniobiorca w terminie 4 dni roboczych od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. **Niedostarczenie kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**

6. W ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy z Powiatem Tomaszowskim.

7. Nie podpisanie umowy w w/w terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.

8. Z dotacji mogą być realizowane tylko wydatki związane z realizacją zadania.

9. Wyklucza się pokrycie deficytów wcześniejszych przedsięwzięć oraz budowę lub zakup lokali i gruntów.

10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie należy zrealizować w okresie **od 1 września 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.**

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność statutową w zakresie w/w zadania i złożą ofertę wg wzoru znajdującego się na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego lub w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego pod adresem www.bip.powiat-tomaszowski.pl .

3. Wzór wniosku wraz z niezbędnymi informacjami o konkursie można również otrzymać w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego (siedziba przy ul. Św. Antoniego 41).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, znajdującego się na stronie internetowej Powiatu Tomaszowskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego pod adresem: www.bip.powiat-tomaszowski.pl lub w Wydziale Oświaty i Sportu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41.

2. Ofertę należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41 osobiście lub za pośrednictwem poczty w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert na organizację i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych powiatu tomaszowskiego w okresie od 1 września 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku".**

3. Termin składania ofert upływa dnia **12 lipca 2016 roku**. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.

4. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz statut organizacji lub jego kserokopię (złożenie wyciągu z ewidencji oraz statutu nie dotyczy stowarzyszeń i organizacji pozarządowych posiadających rejestrację w Powiecie Tomaszowskim),
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2015 rok (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje dodatkowe do bilansu), *nie dotyczy klubów i stowarzyszeń, które uzyskały dotację w 2016 roku,*
- oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu, *nie dotyczy klubów i stowarzyszeń, które uzyskały dotację w roku 2016 roku,*

5. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

6. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów.

7. Oferta winna być złożona w jednolitej formie, wypełniona komputerowo, bez skreśleń i poprawek.

8. Strony oferty powinny być ponumerowane.

9. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą złożyć ofertę wspólną.

10. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale Nr XVI/128/2015 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 27 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok".

2. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:

1) etap I - ocena formalna:

a) oceny ofert dokonuje Zespół ds. weryfikacji formalnej powołany przez Naczelnika Wydziału Oświaty i Sportu na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,

b) na tym etapie rozpatrywania ofert dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym przez Zespół ds. weryfikacji formalnej,

c) Zespół sporządza protokół z wykazem ofert zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie oraz przedkłada Komisji konkursowej,

2) etap II - ocena merytoryczna:

a) oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu, która przekazuje Zarządowi Powiatu protokół z wykazem ofert rekomendowanych do dofinansowania,

b) oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,

c) maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 60 pkt.,

d) ocena minimalna, aby oferta mogła otrzymać rekomendację do dotacji, nie może wynosić mniej niż 60 % oceny maksymalnej, tj. 36 pkt.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone po terminie;

2) niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu, nieprawidłowo wypełnione, które nie zostały poprawione lub uzupełnione w terminie 3 dni od doręczenia wezwania przez zespół ds. weryfikacji formalnej;

3) dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;

4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;

5) przesłane tylko drogą elektroniczną;

6) podpisane przez osoby nieuprawnione;

7) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu;

8) niezgodne z terminem ujętym w ogłoszeniu.

5. Dotacje przyznawane będą w miarę posiadanych środków.

6. Kwota dotacji nie może przekraczać 30 % całkowitych kosztów zadania.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni roboczych upływających po dniu zakończenia przyjmowania ofert.

STAROSTA
Mirosław Kukliński

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Wydział Oświaty i Sportu
Rodzaj zadania publicznego: Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w okresie od 1 września 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.
Oferta nr:.....
Tytuł zadania publicznego:.....
Podmiot składający ofertę:.....

Formalna ocena oferty	TAK	NIE	Zwrócono się o uzupełnienie braku do dnia	Dokonano uzupełnienia w dniu
1. Oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu				
2. Oferta została wypełniona na odpowiednim druku				
3. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony				
4. Zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu				
5. Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym				
6. Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli oferenta.				
7. Oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)				
a) odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta *(jeśli dotyczy)*				
b) statut organizacji *(jeśli dotyczy)*				
c) oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu *(jeśli dotyczy)*				
d) umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania *(jeśli dotyczy)*				
8. Oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu				
9. Wskazano w ofercie wymagany wkład własny				
10. Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony				

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być oceniona merytorycznie[1].
Oferent nie usunął braków formalnych we wskazanym terminie - oferta została odrzucona[1].
Data weryfikacji: .....
Ofertę zweryfikowano[1]:
- pozytywnie
- negatywnie

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:
1. .....
2. .....

[1]Niepotrzebne skreślić

STAROSTA
Mirosław Kukliński

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

Karta oceny merytorycznej

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs: Wydział Oświaty i Sportu
Rodzaj zadania publicznego: Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego w klubach sportowych Powiatu Tomaszowskiego w okresie od 1 września 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.
Oferta nr:.....
Tytuł zadania publicznego:.....
Podmiot składający ofertę:.....

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	**Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-15 pkt)**			
	a) zasoby materialne, rzeczowe	0-5		
	b) zasoby kadrowe	0-5		
	c) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-5		
2.	**Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne**	**0-10**		
3.	**Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt)**			
	a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów	0-5		
	b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-5		
4.	**Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (1, 5 lub 10 pkt)**			
	20 %	1		
	21 % - 30 %	5		
	powyżej 30 %	10		
5.	**Wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (0-10 pkt)**			
	a) wkład rzeczowy	0-5		
	b) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-5		
6.	**Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych**	**0-5**		
	Liczba uzyskanych punktów	**max. 60**		
Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji: nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej, tj. 36 pkt				

.....
data i podpis członka komisji konkursowej

STAROSTA
Mirosław Kukliński