

UCHWAŁA NR 922/2018
ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w obszarze turystyki i krajoznawstwa w 2018 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868; z 2018 r. poz. 130), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i 3, art. 13 -19 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz Uchwały nr XLI/347/2017 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”, Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego przewidzianych do realizacji w 2018 roku przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarze turystyki i krajoznawstwa, na zadanie z zakresu:

- 1) ZADANIE NR 1 - Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa na terenie powiatu tomaszowskiego lub promocja oferty turystycznej powiatu.
- 2) ZADANIE NR 2 - Przeprowadzenie zawodów żeglarskich podczas Ogólnopolskich Regat nad Zalewem Sulejowskim.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Miroslaw Kukliński
(Starosta)

Dariusz Kowalczyk
(Wicestarosta)

Barbara Robak
(Członek Zarządu Powiatu)

Leszek Ogórek
(Członek Zarządu Powiatu)

Bartłomiej Matysiak
(Członek Zarządu Powiatu)

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 922/2018
Zarządu Powiatu w Tomaszowie
Mazowieckim
z dnia 29 marca 2018 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
finansowanych ze środków budżetowych Powiatu Tomaszowskiego w obszarze turystyki
i krajoznawstwa w 2018 roku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim ogłasza **otwarty konkurs ofert** dla organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze turystyki i krajoznawstwa w 2018 roku.**

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie zadań:

- 1) ZADANIE NR 1 - Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa na terenie powiatu tomaszowskiego, w szczególności poprzez organizowanie imprez z zakresu turystyki aktywnej (np. rajdy, spływy, gry terenowe, marsze itp.) skierowanych do:
 - dzieci i młodzieży;
 - osób dorosłych;
 - osób starszych;
 - osób niepełnosprawnych;
 - osób zagrożonych marginalizacją społeczną; lub promocja oferty turystycznej powiatu, w szczególności poprzez:
 - a) organizację imprez i wydarzeń związanych z rozwojem turystyki w powiecie lub promujących atrakcje turystyczne znajdujące się na terenie powiatu;
 - b) promocję walorów turystycznych i krajoznawczych powiatu w wydawnictwach, mediach, internecie, itp.
- 2) ZADANIE NR 2 - Przeprowadzenie zawodów żeglarskich podczas Ogólnopolskich Regat nad Zalewem Sulejowskim.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania. Na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert w obszarze upowszechniania turystyki i krajoznawstwa na terenie powiatu tomaszowskiego w 2018 roku Zarząd Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim przeznacza kwoty:

- 1) ZADANIE NR 1 - 15 000,00 zł.
- 2) ZADANIE Nr 2 - 10 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu tomaszowskiego lub na rzecz powiatu tomaszowskiego;

- 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę w ramach zadań objętych konkursem;
- 3) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 4) posiadają doświadczenie bądź warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 5) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Kwota dotacji nie może przekraczać 80% całkowitego kosztu zadania.

4. Wkład własny nie może być mniejszy niż 20% kosztów całkowitych zadania.

5. W przypadku udzielenia dotacji, wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu powiatu tomaszowskiego.

6. Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji.

7. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

8. Podmioty, którym przyznano dotację, zostaną o tym fakcie powiadomione pisemnie lub drogą elektroniczną.

9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy powiatem tomaszowskim a podmiotem wskazanym w uchwale.

10. Zadania, które zostaną dofinansowane, powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

11. Środki z dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a powiatem,
- 3) spełnią wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
- 4) zostaną faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami i zostały wykazane w dokumentacji finansowej.

12. Z dotacji nie będą dofinansowane:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) budowa lub zakup lokali i gruntów,
- 3) zakup środków trwałych, wyposażenia urządzeń technicznych,
- 4) pokrycia kosztów bieżących utrzymania podmiotu (telefon, czynsz, energia, itp.),
- 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy.

13. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu w terminie **do 7 dni** od daty poinformowania przez Wydział Promocji Powiatu o zaistniałym fakcie. Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

14. Jeżeli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. W przypadku zwiększenia całkowitych kosztów realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Terminy realizacji zadań:

- 1) ZADANIE NR 1 - Realizacja zadania powinna nastąpić nie wcześniej niż **20 maja 2018 r.** i zakończyć się nie później niż **31 grudnia 2018 r.**
- 2) ZADANIE NR 2 - Realizacja zadania powinna nastąpić nie wcześniej niż **20 maja 2018 r.** i zakończyć się nie później niż **31 grudnia 2018 r.**

2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie podpisanej z wybranym/i oferentem/ami przed rozpoczęciem realizacji zadania.

3. Oferent, po otrzymaniu dotacji, zobowiązany jest do zamieszczenia we wszelkich materiałach informacyjnych, a szczególnie promocyjnych i reklamowych, zapisu "Zadanie zrealizowane przy pomocy Powiatu Tomaszowskiego" oraz herbu powiatu tomaszowskiego.

4. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania oferent przedkłada sprawozdanie z jego realizacji zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, znajdującego się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego, na stronie internetowej powiatu lub w Wydziale Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim ul. Św. Antoniego 41, pok. 18.

2. Oferty należy składać w **kancelarii Starostwa Powiatowego, ul. św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Maz.** w zamkniętej kopercie z napisem: *Oferta w otwartym konkursie - w obszarze turystyki i krajoznawstwa w 2018 roku - ZADANIE NR ..., tytuł zadania*, oraz z nazwą i adresem oferenta. Termin składania ofert upływa dnia: **23 kwietnia 2018 roku**. W przypadku przesyłania ofert drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego, a nie data stempla pocztowego.

3. Do ofert należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) statut organizacji lub jego kserokopię (*jeśli dotyczy*);
- 3) oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji przyznanych w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu;
- 4) umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (*jeśli dotyczy*);

4. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez co najmniej jedną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

5. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

6. Oferta winna być złożona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.

7. Złożone ofert podlegają ocenie formalnej i merytorycznej

8. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną.

9. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale nr XLI/347/2017 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Tomaszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.

2. Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:

1) etap I - ocena formalna

a) Oceny ofert dokonuje zespół ds. weryfikacji formalnej powołany przez Naczelnika Wydziału Promocji Powiatu na karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

b) Na tym etapie rozpatrywania ofert dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych **w terminie 7 dni** od daty wezwania oferenta do ich usunięcia.

c) Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- nie odpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w ogłoszeniu,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- złożone przez podmiot nie uprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

d) Zespół sporządza protokół z wykazem ofert zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie oraz przedkłada do oceny merytorycznej właściwej komisji konkursowej.

2) etap II - ocena merytoryczna

a) Oferty nie odrzucone w I etapie ocenione zostaną pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

b) Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

c) Maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 70 pkt.

d) Ocena minimalna, aby oferta mogła otrzymać rekomendację do dotacji, nie może wynosić mniej niż 60% oceny maksymalnej, tj. 42 pkt.

3. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd Powiatu i opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu tomaszowskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

5. Zarząd Powiatu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

6. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej powiatu tomaszowskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie **do 8 maja 2018 roku**.

VII. Zadania publiczne zrealizowane w 2016 i 2017 roku z zakresu objętego przedmiotowym konkursem

1. W 2016 roku zostało zrealizowanych przez organizacje pozarządowe 7 zadań publicznych w obszarze turystyki i krajoznawstwa, które zostały dofinansowane z budżetu Powiatu Tomaszowskiego poprzez dotacje w łącznej wysokości 15 000,00 zł.

2. W 2017 roku zostało zrealizowanych przez organizacje pozarządowe 5 zadań publicznych w obszarze turystyki i krajoznawstwa, które zostały dofinansowane z budżetu Powiatu Tomaszowskiego poprzez dotacje w łącznej wysokości 19 834,38 zł.

WICESTAROSTA

Dariusz Kotłalczyk

Karta oceny formalnej

Komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs:

Rodzaj zadania publicznego:

Tytuł zadania publicznego:

Oferta nr:

Podmiot składający ofertę:

Formalna ocena oferty	TAK	NIE	Zwrócono się o uzupełnienie braku do dnia	Dokonano uzupełnienia w dniu
1. Oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu				
2. Oferta została wypełniona na odpowiednim druku				
3. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony				
4. Zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu				
5. Oferta odpowiada rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym				
6. Oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli oferenta.				
7. Oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)				
a) odpis z KRS lub innego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta				
b) statut organizacji (jeśli dotyczy)				
c) oświadczenie o zgodnym z umową wykorzystywaniu dotacji w ciągu ostatnich trzech lat oraz prawidłowym ich rozliczeniu				
d) umowa partnerska o wspólnej realizacji zadania (jeśli dotyczy)				
8. Oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu				
9. Wskazano w ofercie wymagany wkład własny				
10. Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony				

Oferent usunął wszystkie braki formalne i oferta może być oceniona merytorycznie¹.Oferent nie usunął braków formalnych we wskazanym terminie - oferta została odrzucona¹.

Data weryfikacji:

Ofertę zweryfikowano¹:

- pozytywnie
- negatywnie

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1.
2.

¹Niepotrzebne skreślić

WICESTAROSTA

Dariusz Kowalczyk

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Karta oceny merytorycznej

Nr oferty:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....

Termin realizacji zadania:

.....

Wnioskowana kwota:

Całkowity koszt zadania:

.....

Lp.	Kryterium oceny	Punk tacja	Liczba przyzn anych punkt ów	Uwa gi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-15 pkt)			
	a) zasoby materialne, rzeczowe	0-5		
	b) zasoby kadrowe	0-5		
	c) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-5		
2.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne	0-10		
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt)			
	a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów	0-5		
	b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0-5		
4.	Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (1, 5 lub 10 pkt)			
	20 %	1		
	21 % - 30 %	5		
	powyżej 30 %	10		

5.	Wkład rzeczowy, osobowy w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (0-10 pkt)			
	a) wkład rzeczowy	0-5		
	b) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-5		
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0-5		
7.	Wydarzenia związane z obchodami 100-lecia odzyskania niepodległości przez Polskę	10		
	Liczba uzyskanych punktów	max. 70		
Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji: nie mniej niż 60 % oceny maksymalnej, tj. 42 pkt				

.....
data i podpis członka komisji konkursowej

WICESTAROSTA

Dariusz Kowalczyk